



PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM GOSPODARCZO – SPOŁECZNYM W ZAKRESIE BADAŃ POTRZEB, OPINII I KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Procedura badawcza:

1. **Celem procedury** jest określenie zasad współpracy w zakresie badania potrzeb, opinii i konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym Wydziału. Badania potrzeb, opinii i konsultacji społecznych otoczenia społeczno-gospodarczego Wydziału służą gromadzeniu i analizie użytecznych informacji, wykorzystywane są do zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale, co owocuje lepszym dopasowaniem oferty edukacyjnej do zapotrzebowania rynku pracy oraz lepszym przepływem wiedzy, jak i innowacji pomiędzy Uczelnią a gospodarką.
2. Celem ogólnym badania relacji Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest pozyskanie i wykorzystanie informacji uzyskanych od interesariuszy zewnętrznych w celu dostosowania i powiązania procesu kształcenia z potrzebami społecznymi i gospodarczymi kraju, regionu oraz Strategią Wydziału i Misją Uczelni.
3. Procedura badawcza wszystkich badań obejmuje triangulację metodologiczną (badania jakościowe i ilościowe) przy zastosowaniu zróżnicowanych technik badawczych, co daje gwarancję otrzymania wiarygodnych danych i wyczerpujących wyników, a co za tym idzie – sformułowania wniosków poprawnych pod względem logicznym i metodologicznym.
4. **Zakres badań i konsultacji** z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje:
 - a. konsultowanie z interesariuszami zewnętrznymi programów kształcenia danego kierunku studiów,
 - b. analizę potrzeb rynku pracy w zakresie prowadzenia stosowanych badań naukowych lub działalności o podobnym charakterze,
 - c. analizę potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie prowadzenia kształcenia ustawicznego (wynikających z bezpośrednich potrzeb rynku pracy),
 - d. weryfikację zakładanych efektów kształcenia pod kątem ich trafności, adekwatności do oczekiwań interesariuszy zewnętrznych i potrzeb rynku pracy,
 - e. systematyczną budowę bazy danych organizacji, instytucji, przedsiębiorstw (otoczenia społeczno-gospodarczego) współpracujących z Wydziałem w zakresie: zatrudniania absolwentów Wydziału, organizacji praktyk i staży zawodowych dla studentów i absolwentów wydziału, realizacji wspólnych projektów, udziału w konferencjach naukowych, udziału w targach oraz doskonalenia jakości kształcenia,
 - f. weryfikację zgodności miejsca i przebiegu praktyk zawodowych studentów z programem kierunku studiów,

- g. analizę informacji uzyskanych z Biura Karier PW na temat przebiegu karier zawodowych absolwentów pod kątem wykorzystania kompetencji nabytych w procesie kształcenia,
 - h. analizę innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego mogących mieć znaczenie dla zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale.
- 5. Badania opinii (w tym konsultacji społecznych) interesariuszy zewnętrznych prowadzone są cyklicznie tzn. minimum raz na dwa lata, dla każdego kierunku i poziomu studiów (przy czym mogą być prowadzone łącznie). Cykliczność badań gwarantuje możliwość porównań, weryfikacji dotychczasowych działań oraz prognozowanie, dzięki czemu praca nad jakością kształcenia w PW przyjmie formę procesu, co współgra ze zmienną naturą wymogów rynku oraz rozwoju nauki.
- 6. Za realizację procedury odpowiada Dziekan we współpracy z
 - Pełnomocnikiem Dziekana ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
 - Radą Wydziału
 - Biurem Rozwoju i Projektów Strategicznych (Sekcja Wspierania Badań Społecznych)
 - Biurem Karier
- 7. Konsultacje prowadzone są poprzez **Radę Pracodawców Wydziału**. W skład Rady Pracodawców Wydziału wchodzi przedstawiciele przedsiębiorstw, otoczenia społeczno-gospodarczego wydziału oraz instytucji naukowo-badawczych współpracujących z wydziałem lub zatrudniających jego absolwentów. Rada Pracodawców jest powołana przez Radę Wydziału. Skład Rady Pracodawców proponuje Dziekan.
- 8. Wydział odpowiedzialny jest również za systematyczną budowę (uzupełnianie) bazy danych organizacji, instytucji i przedsiębiorstw (otoczenia społeczno-gospodarczego) z nim współpracujących w zakresie: zatrudniania absolwentów wydziału, organizacji praktyk i staży zawodowych dla studentów i absolwentów wydziału, realizacji wspólnych projektów, udziału w konferencjach naukowych, udziału w targach, doskonalenia jakości kształcenia oraz innych.
- 9. Wydział może zlecić organizację i wykonanie badania (w zakresie planowania narzędzia, realizacji badania oraz analizy danych i raportowania) instytucji zewnętrznej lub innej jednostce PW.
- 10. Podmiot organizujący i wykonujący badanie odpowiedzialny jest za przygotowanie raportu z prowadzonych działań w zakresie badań potrzeb, opinii i konsultacji społecznych interesariuszy zewnętrznych, który to następnie przekazuje Pełnomocnikowi Dziekana ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- 11. Pełnomocnik Dziekana ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, po dokonanej analizie raportu, przygotowuje Protokół z przeprowadzonych działań (ZAŁĄCZNIK nr 1_WZÓR PROTOKOŁU) i przesyła go Dziekanowi, komisjom programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i przedstawia Radzie Wydziału.
- 12. Dokumentacja z konsultacji przechowywana jest przez Wydział przez 5 lat.



Załącznik 1.

SPRAWOZDANIE Z BADANIA Z PRZEDSTAWICIELAMI OTOCZENIA SPOŁECZNO – GOSPODARCZEGO WYDZIAŁU MINI PW

Jednostka/zespół przeprowadzająca badania:

.....

Data konsultacji.....

Przedstawiciele otoczenia społeczno – gospodarczego (uczestnicy badania)

.....

Kierunek oraz stopień studiów którego dotyczyły konsultacje:

.....

.....

Rok akademicki

Sugestie dotyczące jakości kształcenia

- sugestie przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego dotyczące **kierunkowych efektów kształcenia:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **proponowane formy współpracy** (udział w kształceniu, praktyki studenckie, prace dyplomowe i in.):

.....
.....
.....

- **analiza kompetencji absolwentów:**

.....
.....
.....

- **inne uwagi:**

.....
.....
.....

