

REGULAMIN PRZEBYWANIA W GMACHU WYDZIAŁU MINI W CZASIE EPIDEMII

Rok akademicki 2020/21

1. Na terenie Gmachu mogą przebywać wyłącznie osoby, które nie wykazują objawów infekcji dróg oddechowych i które nie zamieszkują razem z osobami przebywającymi w izolacji lub w kwarantannie.
2. Na terenie Gmachu mogą przebywać wyłącznie pracownicy, studenci i doktoranci Wydziału MiNI. Wizyty innych osób muszą być uprzednio zgłoszone w sekretariacie Wydziału drogą mailową na adres mailowy sekretariat@mini.pw.edu.pl.
3. Studenci I roku studiów pierwszego stopnia na Wydziale MiNI mogą przebywać w Gmachu wyłącznie w czasie swoich zajęć dydaktycznych (w tym konsultacji i dodatkowych sprawdzianów). Pozostali studenci mogą przebywać w Gmachu tylko w uzasadnionych przypadkach (np. podczas sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów) i po zgłoszeniu portierowi celu wizyty.
4. Studenci wchodzący do Gmachu obowiązani są posiadać przy sobie legitymację studencką i okazać ją przy wejściu.
5. Pracownicy, doktoranci oraz goście wchodzący do Gmachu proszeni są o wpisanie swojego imienia, nazwiska, numeru kontaktowego oraz godziny wejścia do rejestru znajdującego się na portierni. W przypadku gości należy dodatkowo wpisać osobę, z którą dana osoba ma umówione spotkanie.
6. Osoby wchodzące do Gmachu zobowiązane są do dezynfekcji rąk.
7. Obowiązkowe jest zasłanianie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych oraz w pomieszczeniach administracji Wydziału. Pracownicy, studenci, doktoranci, goście przebywający w Gmachu są zobowiązani do posiadania maseczki bądź przyłbicy.
8. Na zajęcia mogą wejść wyłącznie osoby mające zakryte usta i nos (maseczka jednorazowa, wielokrotnego użytku lub przyłbica).
9. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 1,5 metrowego odstępu od innych osób.
10. Na terenie Gmachu należy utrzymywać możliwie jak największy dystans, nie mniejszy niż 1,5 m. Zabronione jest gromadzenie się na schodach, korytarzach i przestrzeniach relaksu.
11. W windzie może przebywać maksymalnie jedna osoba. Osoby, które mogą poruszać się po schodach proszone są o niekorzystanie z wind.
12. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny.
13. W salach dydaktycznych można korzystać tylko z wyznaczonych miejsc. Zabronione jest przestawianie stołów, ławek i krzeseł w salach ćwiczeniowych i seminaryjnych. Prowadzący zajęcia ma obowiązek nieprzekraczania określonej maksymalnej liczby osób, które mogą przebywać w salach dydaktycznych. Na drzwiach będzie umieszczona informacja (w języku polskim i angielskim) o maksymalnej liczbie osób, które mogą przebywać w sali.
14. Sale laboratoryjne powinny być regularnie wietrzone w tym, przed zajęciami, po zajęciach, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć.
15. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.
16. W salach laboratoryjnych zabronione jest zdejmowanie folii z klawiatur. Folie te zapewniają możliwość łatwej i skutecznej dezynfekcji po zajęciach.
17. Na zajęcia nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy.
18. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/ przedmiotów (długopis, notesy, pendrive itp.) niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja

- przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów od innych uczestników zajęć.
19. Sala 311 została wyłączona z wolnego dostępu dla studentów.
 20. Należy unikać tworzenia się grup studentów przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach. W tym celu można np. z wyprzedzeniem czasowym przekazać studentom zasady bezpieczeństwa i oczekiwanych zachowań, zorganizować wejście na zajęcia w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe).
 21. Sprawy studentów i doktorantów, które wymagają kontaktu z dziekanatem powinny być załatwiane w miarę możliwości zdalnie. W pomieszczeniach administracyjnych, w tym w dziekanacie i sekretariacie, może przebywać co najwyżej jeden interesant. Dyżury Dziekana, prodziekanów i pełnomocników odbywają się zdalnie. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest umówienie spotkania w Gmachu, po wcześniejszym kontakcie mailowym lub telefonicznym.
 22. Osoby przebywające w Gmachu, u których nastąpi pogorszenie samopoczucia z objawami infekcji dróg oddechowych lub podwyższoną temperaturą zobowiązane są niezwłocznie odizolować się od innych osób i zawiadomić telefonicznie portiernię (tel. (22) 234-13-11) lub sekretariat (tel. (22) 234-79-88). A następnie należy postępować zgodnie z procedurą podaną na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/podejrzewasz-u-siebie-koronawirusa> bądź zgodnie z instrukcjami podanymi przez Infolinię NFZ nr telefonu 800-190-590. Sala 105 zostaje wyznaczona na izolatkę.
 23. Pracownicy, studenci i doktoranci Wydziału MiNI, u których zdiagnozowano COVID-19 lub zostali poddani kwarantannie zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dziekana Wydziału drogą telefoniczną/elektroniczną na adres mailowy sekretariat@mini.pw.edu.pl bądź na numer telefonu (22) 234-79-88. Dziekan Wydziału zgłasza w formie elektronicznej ten fakt na adres powiadomienia@pw.edu.pl.
 24. Niniejszy regulamin zostanie przesłany drogą mailową do pracowników Wydziału, studentów Wydziału oraz doktorantów Wydziału.