

Szczegółowe zasady prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na kierunku Informatyka oraz Informatyka i Systemy Informacyjne na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych Politechniki Warszawskiej

1. WPROWADZENIE

Procedurę wykonywania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej uchwalony przez Senat Politechniki Warszawskiej. Kolejne punkty precyzują kwestie, które nie są szczegółowo uregulowane w Regulaminie Studiów.

2. OPIEKA NAD DYPLOMANTAMI I RECENZOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH

- 2.1. Student wykonuje pracę dyplomową (*inżynierską lub magisterską*) pod opieką **kierującego pracą dyplomową** zwanego dalej **promotorem**. Dziekan Wydziału MiNI upoważnia wszystkich nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora do sprawowania funkcji **promotora**. W wyjątkowych przypadkach Dziekan lub osoba przez niego upoważniona może udzielić zgody na prowadzenie pracy *inżynierskiej* przez osobę z tytułem zawodowym magistra. W tym przypadku wyznacza się opiekuna pracy z grona samodzielnych pracowników naukowych Wydziału MiNI.
- 2.2. Jedna osoba nie powinna być promotorem więcej niż czterech prac magisterskich rozpoczynanych w danym roku akademickim. Łączna liczba prac dyplomowych prowadzonych przez jedną osobę nie powinna przekraczać ośmiu. Przekroczenie tych limitów przez danego promotora wymaga zgody Dziekana lub osoby przez niego upoważnionej. Zgodę taką wydaje się każdorazowo dla konkretnych tematów prac dyplomowych na okres jednego roku akademickiego.
- 2.3. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku pracy magisterskiej co najmniej jedna z dwóch osób: promotor lub recenzent powinna być samodzielnym pracownikiem naukowym. W uzasadnionych przypadkach Dziekan bądź osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na odstępnie od powyższego wymogu.
- 2.4. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan lub osoba przez niego upoważniona po zasięgnięciu opinii promotora pracy. Jeżeli promotor nie jest pracownikiem Wydziału MiNI, to recenzenta wyznacza się z grona pracowników Wydziału MiNI.

3. USTALANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

- 3.1. W terminie ustalonym przez Dziekana osoby, które mogą pełnić funkcję promotora zgłaszają do Dziekanatu pisemnie oraz w postaci elektronicznej, tematy prac dyplomowych. Zgłaszanie tematów odbywa się na specjalnych formularzach. Formularz tematu pracy zgłaszanego przez osobę z tytułem zawodowym magistra powinien zawierać zgodę samodzielnego pracownika naukowego na pełnienie funkcji opiekuna tej pracy. Możliwe jest również wstępne zgłoszenie obszaru tematycznego oraz liczby proponowanych do realizacji w tym obszarze prac dyplomowych, a następnie skonkretyzowanie tematów po konsultacji ze studentami zainteresowanymi realizacją prac w proponowanym obszarze tematycznym.
- 3.2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Komisja Programowa Rady Wydziału MiNI dla kierunku *Informatyka i Systemy Informacyjne* zwana dalej Komisją Programową.
- 3.3. Krótkie opisy tematów prac dyplomowych, zatwierdzonych przez Komisję Programową, podaje się do wiadomości studentów w trakcie trwania semestru (ale przed rozpoczęciem

sesji egzaminacyjnej) poprzedzającego okres studiów przeznaczony na przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów pierwszego stopnia okresem tym jest ostatni semestr, a w przypadku studiów drugiego stopnia – ostatni rok studiów).

- 3.4. Student ma swobodę wyboru tematu pracy dyplomowej z listy tematów zatwierdzonych przez Komisję Programową. Na podjęcie tematu musi on uzyskać zgodę osoby, która dany temat zaproponowała.
- 3.5. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach w czasie wykonywania pracy dyplomowej jej temat może być zmieniony przez Dziekana na wniosek promotora i za zgodą Komisji Programowej.
- 3.6. W czasie wykonywania pracy dyplomowej Dziekan lub osoba przez niego upoważniona może na **uzasadniony** wniosek studenta zmienić promotora pracy. W przypadku gdy temat pracy nie ulega zmianie konieczna jest pisemna zgoda autora tematu na jego dalsze wykorzystanie. Jeżeli zachodzi przy tym zmiana tematu pracy, to nowy temat musi uzyskać akceptację Komisji Programowej.

4. PRZEBIEG PRACY DYPLMOWEJ INŻYNIERSKIEJ

- 4.1. Pracę dyplomową inżynierską wykonuje się w zespołach dwuosobowych lub trzynosobowych. W wyjątkowych sytuacjach student może wykonywać pracę dyplomową inżynierską indywidualnie. Zgody na wykonywanie indywidualnej pracy udziela w formie pisemnej Dziekan lub osoba przez niego upoważniona. Zgoda taka może być udzielona na prośbę studenta w przypadku zaistnienia istotnych przyczyn losowych bądź w przypadku studenta posiadającego średnią ważoną ocen z pięciu semestrów studiów inżynierskich nie mniejszą niż 4,5. W dalszej części dokumentu zespoły dwuosobowe lub trzynosobowe, jak również osoby realizujące pracę dyplomową inżynierską indywidualnie, o których mowa w niniejszym punkcie, będą nazywane Zespołami. Zakres pracy każdego z członków Zespołu w ramach wykonywanej pracy inżynierskiej powinien być szczegółowo określony.
- 4.2. Praca dyplomowa inżynierska składa się z części praktycznej oraz części opisowej. Część praktyczną stanowi zespołowy projekt programistyczny (ZPP), w ramach którego Zespół rozwiązuje od strony technicznej postawiony w pracy problem. Na część opisową składa się ogólny opis rozwiązywanego zagadnienia (wykonany wspólnie przez wszystkich członków Zespołu) oraz indywidualne opisy, w których każdy z członków Zespołu samodzielnie przedstawia wykonany przez siebie fragment zespołowej pracy inżynierskiej. W przypadku prac indywidualnych pojęcie ZPP odnosi się do jednoosobowego projektu programistycznego.
- 4.3. Zespół rozpoczyna realizację pracy dyplomowej inżynierskiej w ramach zajęć z przedmiotu *projekt zespołowy* prowadzonego w trakcie ostatniego semestru studiów I stopnia.
- 4.4. Promotor oraz osoba prowadząca przedmiot *projekt zespołowy*, o którym mowa w paragrafie powyżej, organizują przebieg pracy dyplomowej i zapewniają Zespołowi warunki do jej wykonania oraz stałą opiekę naukową.
- 4.5. Założenia oraz postępy w realizacji pracy dyplomowej Zespół przedstawia na seminarium dyplomowym, którego zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
- 4.6. Nieprzekraczalne terminy zakończenia i złożenia pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów.
- 4.7. Promotor pracy dyplomowej sporządza opinię w sprawie akceptacji pracy dyplomowej oraz propozycję jej oceny w terminie 5 dni roboczych od przekazania pracy przez studenta.
- 4.8. Zakończoną pracę dyplomową, pozytywnie zaopiniowaną przez jej promotora, Zespół przedkłada Dziekanowi lub osobie przez niego upoważnionej razem z wnioskiem

- o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. W przypadku gdy został powołany opiekun pracy wymagane jest potwierdzenie opinii promotora przez opiekuna.
- 4.9. W przypadku opóźnienia w realizacji pracy dyplomowej przez jednego bądź dwóch członków Zespołu pozostali członkowie mają prawo – po wykonaniu wyznaczonej dla nich części pracy dyplomowej – przedłożyć wykonaną przez siebie pracę oraz przystąpić do procedury egzaminu dyplomowego zgodnie z trybem opisanym w punkcie 4.7.

5. PRZEBIEG PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ

- 5.1. Pracę dyplomową magisterską wykonuje się indywidualnie lub, jeśli temat pracy tego wymaga, w zespole dwuosobowym, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
- 5.2. Praca dyplomowa magisterska składa się z części praktycznej, w ramach której student rozwiązuje od strony technicznej postawiony w pracy problem oraz z części teoretycznej, która stanowi opis prac/badań przeprowadzonych przez studenta podczas realizacji pracy. W przypadku prac o charakterze badawczym dopuszczalne jest wykonanie pracy dyplomowej magisterskiej składającej się jedynie z części teoretycznej (opisowej).
- 5.3. Promotor organizuje przebieg pracy dyplomowej i zapewnia dyplomantowi warunki do jej wykonania oraz stałą opiekę naukową.
- 5.4. W uzasadnionych przypadkach student może wykonywać pracę dyplomową magisterską poza Politechniką Warszawską, w instytucji, która zapewni mu opiekę i odpowiednie warunki do wykonania tej pracy.
- 5.5. Założenia oraz postępy w realizacji pracy dyplomowej dyplomant przedstawia na seminarium dyplomowym, którego zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
- 5.6. Nieprzekraczalne terminy zakończenia i złożenia pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów.
- 5.7. Zakończoną pracę dyplomową, pozytywnie zaopiniowaną przez jej promotora, dyplomant przedkłada Dziekanowi lub osobie przez niego upoważnionej razem z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.

6. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ I EGZAMIN DYPLOMOWY

- 6.1. Rada Wydziału MiNI powołuje na swoją kadencję Komisję Egzaminu Dyplomowego dla kierunku *Informatyka i Systemy Informacyjne* w składzie: przewodniczący lub współprzewodniczący oraz stali członkowie. Ponadto Rada Wydziału powołuje sekretarza lub sekretarzy komisji.
- 6.2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w Regulaminie Studiów.
- 6.3. Zgodnie z Regulaminem Studiów, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym miesiąca od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
- 6.4. Komisje powoływane przez Dziekana przeprowadzają egzaminy w terminach uzgodnionych przez sekretarzy Komisji Egzaminu Dyplomowego. Zgodnie z Regulaminem Studiów w każdym egzaminie dyplomowym udział biorą:
- przewodniczący Komisji,
 - promotor pracy dyplomowej,
 - recenzent,
 - nauczyciel akademicki, stały członek Komisji Egzaminu Dyplomowego.
- Do udziału w egzaminie, zgodnie z Regulaminem Studiów, mogą być powołane przez Dziekana, na wniosek przewodniczącego Komisji, także inne osoby.

- 6.5. W szczególnych przypadkach promotora albo recenzenta może na egzaminie dyplomowym zastąpić Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
- 6.6. Promotor oraz recenzent opracowują opinie o pracy dyplomowej, zgodnie z ustalonymi wzorami i proponują jej ocenę. W przypadku pracy dyplomowej inżynierskiej (realizowanej przez Zespół studentów) promotor proponuje ocenę indywidualną dla każdego z członków Zespołu, natomiast recenzent proponuje ocenę wspólną dla całego Zespołu (lub jego części w przypadku opóźnienia w realizacji pracy przez jednego bądź dwóch członków Zespołu, o którym mowa w punkcie 4.8). Dyplomant ma prawo do zapoznania się przed egzaminem z opiniami o pracy.
- 6.7. W toku indywidualnego egzaminu dyplomowego Komisja ocenia przedstawiony ustnie przez dyplomanta opis wyników pracy dyplomowej oraz jego odpowiedzi na pytania egzaminacyjne:
 - a) dotyczące pracy dyplomowej oraz
 - b) problemowe z zakresu programu studiów.
- 6.8. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o powołanie dodatkowego recenzenta. W tym przypadku termin obrony może ulec przesunięciu o okres nie przekraczający dwóch tygodni.
- 6.9. Zgodnie z Regulaminem Studiów, na zakończenie egzaminu dyplomowego Komisja ustala:
 - a) ocenę pracy dyplomowej na podstawie ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta (recenzentów),
 - b) ocenę egzaminu dyplomowego na podstawie odpowiedzi dyplomanta na pytania dotyczące pracy dyplomowej oraz na pytania problemowe.W przypadku gdy student zda egzamin, Komisja ustala ocenę ze studiów i wynik studiów zgodnie z Regulaminem Studiów.