

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ MATEMATYKI I NAUK INFORMACYJNYCH

Uchwała nr 142/VI/2019  
Rady Wydziału Matematyki i Nauk Informatycznych  
z dnia 17 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia szczegółowych zasad prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Matematyki i Nauk Informatycznych Politechniki Warszawskiej na kierunku Informatyka oraz Informatyka i Systemy Informatyczne w języku polskim i w języku angielskim (Computer Science and Information Systems)

§1

Rada Wydziału Matematyki i Nauk Informatycznych Politechniki Warszawskiej uchwała *Szczegółowe zasady prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Matematyki i Nauk Informatycznych Politechniki Warszawskiej na kierunku Informatyka oraz Informatyka i Systemy Informatyczne w języku polskim i w języku angielskim (Computer Science and Information Systems)*, stanowiące załącznik do uchwały.

§2

Uchyla się uchwałę nr 17/III/2008 Rady Wydziału Matematyki i Nauk Informatycznych Politechniki Warszawskiej z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia szczegółowych zasad prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na kierunkach Informatyka i Computer Science na Wydziale Matematyki i Nauk Informatycznych Politechniki Warszawskiej.

§3

Uchwała wchodzi w życie od dnia 01.10.2018 r.

*Sekretarz Rady Wydziału MiNI*



*dr Konstancja Bobecka-Wesołowska*

*Dziekan Wydziału MiNI*



*dr hab. inż. Wojciech Domitrz, prof. PW*

## **Szczegółowe zasady prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Matematyki i Nauk Informatycznych Politechniki Warszawskiej na kierunku Informatyka oraz Informatyka i Systemy Informatyczne w języku polskim i w języku angielskim (Computer Science and Information Systems)**

### **1. WPROWADZENIE**

Procedurę wykonywania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej uchwalony przez Senat Politechniki Warszawskiej. Kolejne punkty precyzują kwestie, które nie są szczegółowo uregulowane w Regulaminie Studiów.

### **2. OPIEKA NAD DYPLOMANTAMI I RECENZOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH**

- 2.1. Student wykonuje pracę dyplomową (*inżynierską lub magisterską*) pod opieką *kierującego pracą dyplomową* zwanego dalej *promotorem*. Rada Wydziału MiNI upoważnia wszystkich nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora do sprawowania funkcji **promotora**. W wyjątkowych przypadkach Dziekan lub osoba przez niego upoważniona może udzielić zgody na prowadzenie pracy *inżynierskiej* przez osobę z tytułem zawodowym magistra. W tym przypadku wyznacza się opiekuna pracy z grona samodzielnych pracowników naukowych Wydziału MiNI.
- 2.2. Jedna osoba nie powinna być promotorem więcej niż czterech prac magisterskich rozpoczynanych w danym roku akademickim. Łączna liczba prac dyplomowych prowadzonych przez jedną osobę nie powinna przekraczać ośmiu. Przekroczenie tych limitów przez danego promotora wymaga zgody Dziekana lub osoby przez niego upoważnionej. Zgodę taką wydaje się każdorazowo dla konkretnych tematów prac dyplomowych na okres jednego roku akademickiego.
- 2.3. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku pracy magisterskiej co najmniej jedna z dwóch osób: promotor lub recenzent powinna być samodzielnym pracownikiem naukowym. W uzasadnionych przypadkach Dziekan bądź osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na odstąpienie od powyższego wymogu.
- 2.4. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan lub osoba przez niego upoważniona po zasięgnięciu opinii promotora pracy. Jeżeli promotor nie jest pracownikiem Wydziału MiNI, to recenzenta wyznacza się z grona pracowników Wydziału MiNI.

### **3. USTALANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH**

- 3.1. W terminie ustalonym przez Dziekana osoby, które mogą pełnić funkcję promotora zgłaszają do Dziekanatu pisemnie oraz w postaci elektronicznej, tematy prac dyplomowych. Zgłaszanie tematów odbywa się na specjalnych formularzach. Formularz tematu pracy zgłaszanego przez osobę z tytułem zawodowym magistra powinien zawierać zgodę samodzielnego pracownika naukowego na pełnienie funkcji opiekuna tej pracy. Możliwe jest również wstępne zgłoszenie obszaru tematycznego oraz liczby proponowanych do realizacji w tym obszarze prac dyplomowych, a następnie skonkretyzowanie tematów po

konsultacji ze studentami zainteresowanymi realizacją prac w proponowanym obszarze tematycznym.

- 3.2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Komisja Programowa Rady Wydziału MiNI dla kierunku *Informatyka oraz Informatyka i Systemy Informacyjne* zwana dalej Komisją Programową.
- 3.3. Krótkie opisy tematów prac dyplomowych, zatwierdzonych przez Komisję Programową, podaje się do wiadomości studentów w trakcie trwania semestru (ale przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej) poprzedzającego okres studiów przeznaczony na przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I stopnia okresem tym jest ostatni semestr, a w przypadku studiów II stopnia – ostatni rok studiów).
- 3.4. Student ma swobodę wyboru tematu pracy dyplomowej z listy tematów zatwierdzonych przez Komisję Programową. Na podjęcie tematu musi on uzyskać zgodę osoby, która dany temat zaproponowała.
- 3.5. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach w czasie wykonywania pracy dyplomowej jej temat może być zmieniony przez Dziekana na wniosek promotora i za zgodą Komisji Programowej.
- 3.6. W czasie wykonywania pracy dyplomowej Dziekan lub osoba przez niego upoważniona może na **uzasadniony** wniosek studenta zmienić promotora pracy. W przypadku gdy temat pracy nie ulega zmianie konieczna jest pisemna zgoda autora tematu na jego dalsze wykorzystanie. Jeżeli zachodzi przy tym zmiana tematu pracy, to nowy temat musi uzyskać akceptację Komisji Programowej.

#### **4. PRZEBIEG PRACY DYPLMOWEJ INŻYNIERSKIEJ**

- 4.1. Pracę dyplomową inżynierską wykonuje się w zespołach dwuosobowych lub trzyosobowych. W wyjątkowych sytuacjach student może wykonywać pracę dyplomową inżynierską indywidualnie. Zgody na wykonywanie indywidualnej pracy udziela w formie pisemnej Dziekan lub osoba przez niego upoważniona. Zgoda taka może być udzielona na prośbę studenta w przypadku zaistnienia istotnych przyczyn losowych bądź w przypadku studenta posiadającego średnią ważoną ocen z pięciu semestrów studiów inżynierskich nie mniejszą niż 4,5. W dalszej części dokumentu zespoły dwuosobowe lub trzyosobowe, jak również osoby realizujące pracę dyplomową inżynierską indywidualnie, o których mowa w niniejszym punkcie, będą nazywane Zespołami. Zakres pracy każdego z członków Zespołu w ramach wykonywanej pracy inżynierskiej powinien być szczegółowo określony.
- 4.2. Praca dyplomowa inżynierska składa się z części praktycznej oraz części opisowej. Część praktyczną stanowi zespołowy projekt programistyczny (ZPP), w ramach którego Zespół rozwiązuje od strony technicznej postawiony w pracy problem. Na część opisową składa się ogólny opis rozwiązywanego zagadnienia (wykonany wspólnie przez wszystkich członków Zespołu) oraz indywidualne opisy, w których każdy z członków Zespołu samodzielnie przedstawia wykonany przez siebie fragment zespołowej pracy inżynierskiej. W przypadku prac indywidualnych pojęcie ZPP odnosi się do jednoosobowego projektu programistycznego.
- 4.3. Zespół rozpoczyna realizację pracy dyplomowej inżynierskiej w ramach zajęć z przedmiotu *projekt zespołowy* prowadzonego w trakcie ostatniego semestru studiów I stopnia.

- 4.4. Promotor oraz osoba prowadząca przedmiot *projekt zespołowy*, o którym mowa w paragrafie powyżej, organizują przebieg pracy dyplomowej i zapewniają Zespołowi warunki do jej wykonania oraz stałą opiekę naukową.
- 4.5. Założenia oraz postępy w realizacji pracy dyplomowej Zespół przedstawia na seminarium dyplomowym, którego zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
- 4.6. Nieprzekraczalne terminy zakończenia i złożenia pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów. Rada Wydziału MiNI może określić wcześniejsze terminy złożenia prac.
- 4.7. Zakończoną pracę dyplomową, pozytywnie zaopiniowaną przez jej promotora, Zespół przedkłada Dziekanowi lub osobie przez niego upoważnionej razem z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. W przypadku gdy został powołany opiekun pracy wymagane jest potwierdzenie opinii promotora przez opiekuna.
- 4.8. W przypadku opóźnienia w realizacji pracy dyplomowej przez jednego bądź dwóch członków Zespołu pozostali członkowie mają prawo – po wykonaniu wyznaczonej dla nich części pracy dyplomowej – przedłożyć wykonaną przez siebie pracę oraz przystąpić do procedury egzaminu dyplomowego zgodnie z trybem opisanym w punkcie 4.7.

## **5. PRZEBIEG PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ**

- 5.1. Pracę dyplomową magisterską wykonuje się indywidualnie lub, jeśli temat pracy tego wymaga, w zespole dwuosobowym, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
- 5.2. Praca dyplomowa magisterska składa się z części praktycznej, w ramach której student rozwiązuje od strony technicznej postawiony w pracy problem oraz z części teoretycznej, która stanowi opis prac/badań przeprowadzonych przez studenta podczas realizacji pracy. W przypadku prac o charakterze badawczym dopuszczalne jest wykonanie pracy dyplomowej magisterskiej składającej się jedynie z części teoretycznej (opisowej).
- 5.3. Promotor organizuje przebieg pracy dyplomowej i zapewnia dyplomantowi warunki do jej wykonania oraz stałą opiekę naukową.
- 5.4. W uzasadnionych przypadkach student może wykonywać pracę dyplomową magisterską poza Politechniką Warszawską, w instytucji, która zapewni mu opiekę i odpowiednie warunki do wykonania tej pracy.
- 5.5. Założenia oraz postępy w realizacji pracy dyplomowej dyplomant przedstawia na seminarium dyplomowym, którego zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
- 5.6. Nieprzekraczalne terminy zakończenia i złożenia pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów. Rada Wydziału MiNI może określić wcześniejsze terminy złożenia prac.
- 5.7. Zakończoną pracę dyplomową, pozytywnie zaopiniowaną przez jej promotora, dyplomant przedkłada Dziekanowi lub osobie przez niego upoważnionej razem z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.