

Elektroniczne obiegowki w USOSweb

Od czerwca 2021 roku na Wydziale Matematyki i Nauk Informatycznych PW wprowadzamy elektroniczne Karty obiegowie w USOSweb. Absolwenci i byli studenci Wydziału MiNI będą teraz rozliczać tzw. "obiegówkę" zdalnie. Elektroniczne obiegowki są wydawane przez dziekanat automatycznie wszystkim absolwentom, którzy obronili się w czerwcu 2021 lub później. Pozostałe osoby (absolwenci, którzy obronili się przed czerwcem 2021 oraz byli studenci) zainteresowane wydaniem elektronicznej karty obiegowej prosimy o kontakt z dziekanatem MiNI na adres email: dziekanat@mini.pw.edu.pl.

Instrukcja użytkownika dla absolwentów / byłych studentów

1) Logowanie do USOSweb

Należy wejść na stronę: <https://usosweb.usos.pw.edu.pl>

W polu Identyfikator należy wprowadzić numer PESEL lub adres e-mail, a w polu hasło odpowiednie hasło. W przypadku niepamiętania hasła należy w pierwszej kolejności skorzystać z opcji Nie pamiętasz hasła? Ustaw nowe. Link do resetu hasła zostanie przesłany na adres poczty email w domenie @pw.edu.pl.

2) Wybór modułu: Obiegówki

Należy wybrać zakładkę **Dla wszystkich**, a następnie **Obiegówki** z listy po lewej stronie lub po środku (każda z nich przeniesie użytkownika do modułu obiegowek).

3) Odpowiedź dotycząca udziału w badaniu MKZA

Należy odpowiedzieć na pytanie dotyczące uczestnictwa w Monitoringu Karier Zawodowych Absolwentów (MKZA) prowadzonego przez Biuro Karier PW.

3) Stan obiegowki - kiedy osoba jest rozliczona z uczelnią?

Aktywna obiegowka może mieć 4 stany:

Aktywna (do przejrzania) z symbolem ✓ przy każdym pytaniu,

Aktywna (do przejrzania) z brakującym symbolem ✓ przy przynajmniej jednym pytaniu,

Aktywna (odrzucona),

Aktywna (niewypełniona).

Osoba jest rozliczona z uczelnią jedynie wtedy, gdy stan obiegowki to Aktywna (do przejrzania) przy czym przy każdym pytaniu znajduje się symbol: ✓ oznaczający rozliczenie studenta z daną jednostką PW.

Osoby, które chcą odebrać z Działu Ewidencji Studentów dokumenty (np. dyplom, zaświadczenie), prosimy o sprawdzenie stanu obiegowki PRZED udaniem się po odbiór dokumentów.

OBIEGÓWKA – Aktywna (do przejrzania), przy czym przy każdym pytaniu znajduje się symbol: ✓

Taka karta obiegowka jest w pełni rozliczona.

OBIEGÓWKA – Aktywna (do przejrzania), przy czym przy przynajmniej jednym pytaniu NIE znajduje się symbol: ✓

Stan karty obiegowej: do przejrzania jest wówczas, kiedy na przynajmniej jedno pytanie została udzielona inna odpowiedź niż TAK lub NIE. Wówczas osoba, dla której została wydana Karta obiegowa powinna zapoznać się z treścią tej odpowiedzi i postępować zgodnie z napisanymi w niej uwagami, np.: „Pytanie zostanie zaakceptowane po doniesieniu zdjęć do dyplomu”.

OBIEGÓWKA – Aktywna (odrzucona)

Stan karty obiegowej: odrzucona jest wówczas, kiedy na przynajmniej jedno pytanie została udzielona negatywna odpowiedź: NIE. Po kliknięciu w stan obiegówki zostaną wyświetlone szczegóły obiegówki, w tym informacje o osobach, które udzielały odpowiedzi na pytania w obiegówce. Absolwent/były student powinien wówczas uregulować brakujące zobowiązania wobec uczelni, a następnie skontaktować się z osobą, która udzieliła negatywnej odpowiedzi na dane pytanie w e-Obiegówce i poinformować o uregulowaniu zobowiązań. Dopiero wówczas odpowiedź w e-Obiegówce zostanie zmieniona na pozytywną.

OBIEGÓWKA – Aktywna (niewypełniona)

Stan karty obiegowej: niewypełniona jest wówczas, kiedy w obiegówce udzielone są odpowiedzi pozytywne (TAK), ale na przynajmniej jedno z pytań nie została jeszcze udzielona żadna odpowiedź.