

Politechnika Warszawska
WYDZIAŁ MATEMATYKI I NAUK
INFORMACYJNYCH

INFORMACJE BHP

Spis treści

TELEFONY ALARMOWE.....	3
STRAŻ AKADEMICKA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ	4
OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWACH BHP I OCHRONY PPOŻ I OCHRONY ŚRODOWISKA	5
ZASADY PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ W SYTUACJACH AWARYJNYCH	6
INSTRUKCJA postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego.....	7
PLAN EWAKUACJI	9
INSTRUKCJA postępowania w przypadku pożaru.....	10
INSTRUKCJA postępowania w związku z bezpośrednim zagrożeniem atakiem terrorystycznym związanym z zajęciem obiektu lub przetrzymywaniem zakładników.....	11
INSTRUKCJA postępowania w przypadku otrzymania telefonicznej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego	12
INSTRUKCJA postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia	13
INSTRUKCJA postępowania w przypadku skażeń biologicznych lub chemicznych	14
INSTRUKCJA postępowania w przypadku zalania budynku.....	15
INSTRUKCJA postępowania w przypadku zgłaszania wypadków	16

TELEFONY ALARMOWE

Numer alarmowy	112
Straż Pożarna	998
Policja	997
Pogotowie Ratunkowe	999
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie wodno-kanalizacyjne	994

Całodobowe Centrum Kierowania Straży
Akademickiej PW (22 234) 66 66

STRAŻ AKADEMICKA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO

**Straż Akademicka odpowie na każde wezwanie, jednakże
proszę pamiętać,
że bezpieczeństwo zależy od każdego z nas !**

Straż Akademicka realizuje swoje zadania poprzez obserwację, prewencję, kontrolę i interwencję, aby zwiększyć bezpieczeństwo ogólne i osobiste wszystkich pracowników, studentów i gości przebywających w obiektach i na terenie Politechniki Warszawskiej. W tym celu Straż Akademicka zapewnia:

- **Całodobowy dyżur „telefonu bezpieczeństwa”**

W przypadku zagrożenia należy dzwonić do Całodobowego Centrum Kierowania pod nr 6666. Dyżury pełnione są całą dobę, przez 7 dni w tygodniu. Potrzebujący zawsze otrzymają pomoc.

- **Całodobowe patrole piesze**

Pracownicy Straży Akademickiej ubrani w ciemnozielone mundury z widocznym emblematem Straży na lewym ramieniu oraz widocznym numerem służbowym na lewej piersi, patrolują tereny i obiekty Uczelni.

- **Całodobowy zmotoryzowany patrol wspomagający, interwencyjno-kontrolny**

Patrol posługuje się wyraźnie oznakowanymi w logo Straży Akademickiej pojazdami, dokonując obserwacji i kontroli obiektów PW w nieregularnych odstępach czasu. W razie potrzeby wspiera patrole piesze.

- **Całodobowy monitoring wizyjny**

Teren Centralny Politechniki Warszawskiej jest całodobowo monitorowany oraz rejestrowany przez nowoczesny system wizyjny.

- **Udzielanie pomocy przedlekarskiej**

Przeszkoleni, certyfikowani pracownicy przygotowani są do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia.

PROSZĘ PAMIĘTAĆ !!!

**W RAZIE ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA
LUB UZNANIA ZA KONIECZNE INTERWENCJI STRAŻY AKADEMICKIEJ
PROSZĘ DZWONIĆ POD NUMER (22 234) 6666
LUB PISAĆ NA ADRES sta.cck@pw.edu.pl**

ZALECENIA:

- opuszczając pomieszczenie, należy pamiętać o zamykaniu na klucz pomieszczeń, biur itp.
- prosimy nie zostawiać cennych rzeczy w samochodzie
- w przypadku zauważenia czegoś niepokojącego, należy dzwonić pod numer 6666

OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWACH BHP I OCHRONY PPOŻ I OCHRONY ŚRODOWISKA

Pełnomocnik Dziekana ds. BHP		
Imię i nazwisko	Stanowisko/ Miejsce wykonywania pracy	Kontakt
mgr Magdalena Bogucka	Pokój 17	22 234 79 88
Społeczny Inspektor Pracy		
Imię i nazwisko	Stanowisko/ Miejsce wykonywania pracy	Kontakt
dr Grzegorz Sójka	Pokój 419	grzegorz.sojka@pw.edu.pl
Pracownicy odpowiedzialni za nadzorowanie przestrzegania zasad korzystania z laboratoriów		
Imię i nazwisko	Stanowisko/ Miejsce wykonywania pracy	Kontakt
Laboratorium Informatyki	Pokój 332	22 234 74 87
Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy		
Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Kontakt
Pracownicy Ochrony	Portiernia	22 234 13 11
Osoby wskazane do kontaktu z Zespołem ds. koordynacji działań prewencyjnych w Politechnice Warszawskiej związanych z potencjalnym ryzykiem wystąpienia koronawirusa		
Imię i nazwisko	Stanowisko/ Miejsce wykonywania pracy	Kontakt
Katarzyna Kmita	Pokój 17	22 234 79 88
Osoby wyznaczone do prowadzenia ewakuacji		
Imię i nazwisko	Stanowisko/ Miejsce wykonywania pracy	Kontakt
mgr Jerzy Tarkowski	Pokój 14	22 234 57 45
Osoby do nadzoru nad gospodarką odpadami, w tym prowadzenia ewidencji w systemie BDO		
Imię i nazwisko	Stanowisko/ Miejsce wykonywania pracy	Kontakt
mgr Jerzy Tarkowski	Pokój 14	22 234 57 45
W razie potrzeby skontaktuj się z portiernią – numer telefonu: 22 234 13 11		

ZASADY PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ W SYTUACJACH AWARYJNYCH

1. Za sytuację awaryjną przyjmuje się każdą sytuację, wypadek, stan zagrożenia, mające wpływ na normalne funkcjonowanie w obiektach, powodujące konieczność podjęcia natychmiastowych działań mających na celu ochronę osób i mienia przed skutkami jej wystąpienia lub maksymalne zniwelowanie skutków powstania takiej sytuacji.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, zawarte zostały w załączniku do Zarządzenie nr 3/2021 Kanclerza Politechniki Warszawskiej z dnia 16.02.2021 Bezpieczeństwo w obiektach.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych (tj. Zakładów, Działów Administracji) Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych PW są zobligowani do przedstawiania aktualnych zasad podejmowania działań w sytuacjach awaryjnych podległym pracownikom.
4. Za przestrzeganie zasad podejmowania działań w sytuacjach awaryjnych w jednostkach organizacyjnych (tj. Zakładów, Działów Administracji) Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych PW odpowiedzialni są ich kierownicy, a w przypadku studentów przebywających na zajęciach dydaktycznych osoby prowadzące te zajęcia oraz odpowiedni kierownicy laboratoriów.
5. Każdy pracownik Politechniki Warszawskiej zobowiązany jest zgłosić lub przyjąć i zgłosić informację o zagrożeniu dla zdrowia lub życia w obiektach i na terenach PW, zgodnie z Instrukcjami.
6. Stwierdzone zagrożenie dla zdrowia i życia w obiektach i na terenach PW w Warszawie należy zgłosić do Straży Akademickiej PW na podany numer telefonu lub adres poczty e-mail, zawarty w „Instrukcjach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń w obiektach i na terenach Politechniki Warszawskiej” lub w „Informacji o sposobie kontaktowania się ze Strażą Akademicką PW”.
7. Po otrzymaniu zgłoszenia Straż Akademicka/ administratorzy obiektu i terenu podejmuje stosowne działania eliminujące powstałe zagrożenia, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami, zależnymi od zaistniałego zdarzenia.

INSTRUKCJA

postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego

1. Po usłyszeniu sygnału alarmowego i komunikatu głosowego o konieczności ewakuacji z budynku Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych PW, nauczyciele natychmiast przerywają zajęcia dydaktyczne ze studentami.
2. Pracownicy naukowci zatrudnieni w budynku przerywają prowadzone aktualnie prace i przygotowują się do ewakuacji.
3. Nauczyciele przekazują studentom informację o konieczności opuszczenia budynku i udania się do oznakowanego miejsca zbiórki po ewakuacji na terenie przed głównym wyjściem z budynku od jego południowej strony (patrz Plan ewakuacji).
4. Koordynatorzy ewakuacji i dowodzący akcją ewakuacyjną zakładają kamizelki odblaskowe i udają się na przydzielone im odcinki ewakuacji.
5. Koordynatorzy ewakuacji informują osoby przebywające w ich rejonie konieczności natychmiastowego opuszczenia budynku. Nadzorują przebieg ewakuacji i czuwają nad bezpieczeństwem ewakuowanych i wskazują kierunki ewakuacji.
6. Wszystkie osoby znajdujące się w budynku mają obowiązek opuszczenia pomieszczeń – jeżeli nie występuje zagrożenie dla życia i zdrowia należy zabezpieczyć dokumenty, należy wyłączyć urządzenia elektryczne, zabrać okrycie wierzchnie. Drzwi do pomieszczeń pozostawić w pozycji zamkniętej (bez zamykania na klucz).
7. Należy udać się korytarzem (przejsć przez pomieszczenie) do najbliższej ewakuacyjnej klatki schodowej w kierunku wskazanym przez znaki ewakuacyjne (zielone piktogramy) umieszczone na ciągach ewakuacyjnych; (stosując się do poleceń koordynatorów ewakuacji).
8. W czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój, nie ulegać panice.
9. Poruszać się szybkim krokiem, bez podbiegania i wyprzedzania innych osób.
10. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ponieważ w dolnych partiach pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych panuje mniejsze zadymienie. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie.
11. Podczas przechodzenia przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian korytarza, by nie utracić orientacji, co do kierunku ewakuacji.
12. Nie wolno zatrzymywać się ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.
13. Osoby wchodzące na klatkę schodową natychmiast schodzą w dół.
14. W czasie schodzenia klatką schodową szybkość poruszania się należy dostosować do osób znajdujących się niżej. Przyspieszanie tempa schodzenia może nastąpić jedynie w sytuacji, gdy na klatce schodowej nie ma innych ewakuujących się osób.
15. Należy zapewnić możliwość przechodzenia działającym w budynku strażakom i innym służbom ratowniczym.
16. Zabroniony jest powrót na wcześniej ewakuowane piętro, jak również powrót do budynku. W przypadku przebywania w trakcie ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego poza swoim stałym miejscem pracy, należy się ewakuować na zewnątrz w wyznaczony rejon zbiórki po ewakuacji.
17. Z budynku można wyjść wyłącznie oznakowanymi wyjściami ewakuacyjnymi (schemat poruszania na Planie ewakuacji).
18. Osoby ewakuowane z budynku udają się w rejon koncentracji ewakuowanych wyznaczony na zewnątrz budynku, na wprost głównego wyjścia z budynku. (patrz Plan ewakuacji).
19. Koordynatorzy ewakuacji składają Dowódcy akcji ewakuacyjnej meldunki o tym, że wszystkie osoby w przydzielonym rejonie opuściły budynek (lub pozostały w budynku – należy podać, kto i gdzie pozostał).
20. W miejscu zbiórki należy sprawdzić, czy wszyscy studenci i pracownicy opuścili budynek i znajduje się w wyznaczonym miejscu (sprawdzanie wzajemne, przez nauczycieli i koordynatorów).
21. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie budynku, należy natychmiast zgłosić ten fakt pracownikom prowadzącym ewakuację lub jednostkom ratowniczym.
22. Powrót do budynku może nastąpić wyłącznie po likwidacji zagrożenia na polecenie przekazane przez dowodzącego akcją ewakuacyjną lub przedstawiciela służb ratowniczych.

23. Zasiadanie budynku należy przeprowadzać w sposób spokojny i uporządkowany, słuchając poleceń koordynatorów ewakuacji i dowódcy ćwiczeń. Jako pierwsi zasiadają budynek nauczyciele akademicki i następnie studenci.

Alarmowy telefon komórkowy		112
Policja	997	Pogotowie energetyczne 991
Państwowa Straż Pożarna	998	Pogotowie gazowe 992
Pogotowie ratunkowe	999	Pogotowie wodociągowe 994
Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66		
e-mail: sta.cck@pw.edu.pl		

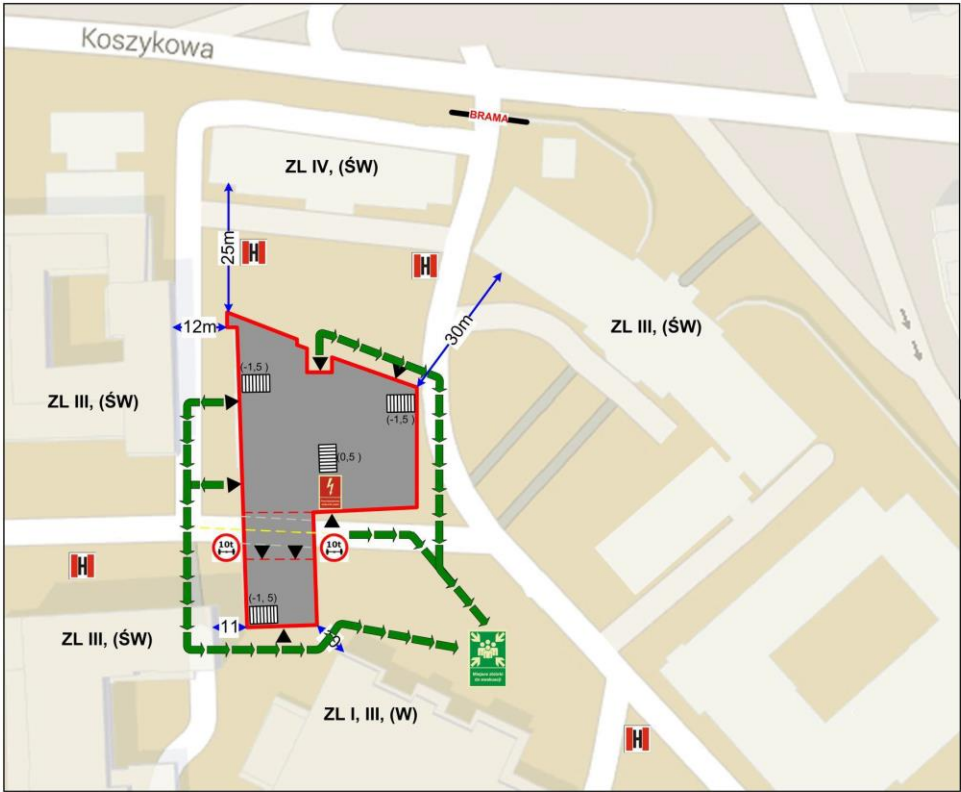
UWAGA!!!

W CZASIE EWAKUACJI NIE WOLNO KORZYSTAĆ Z WIND OSOBOWYCH

Pamiętaj!

1. Sprawnie przeprowadzone ćwiczenia ewakuacji próbnej z budynku WMINI, to gwarancja prawidłowo przeprowadzonej ewakuacji w przypadku realnego zagrożenia.
2. Każdy sygnał alarmowy o zagrożeniu wygenerowany przez systemy bezpieczeństwa pożarowego zainstalowane w budynku, traktuj zawsze jako realne zagrożenie dla swojego zdrowia lub życia. Natychmiast przerywaj pracę, skieruj się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego i opuść spokojnie budynek. Pozostań w miejscu zbiórki do czasu ogłoszenia komunikatu o sytuacji w budynku.

PLAN EWAKUACJI



LEGENDA:

- Wejście do budynku
- Miejsce zbiórki
- Hydrant zewnętrzny
- Przeciwpożarowy wyłącznik prądu

Obiekt	
Budynek Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych PW Warszawa, Kampus Centralny PW, pomieszczenia: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000	

INSTRUKCJA

postępowania w przypadku pożaru

1. Równocześnie z alarmowaniem należy podjąć działania gaszenia ognia przy pomocy znajdującego się w pobliżu sprzętu przeciwpożarowego (np.: gaśnice, przewoźne i przenośne hydranty przeciwpożarowe) i nieść pomoc zagrożonym osobom.
2. Do czasu przybycia Straży Pożarnej, kierownictwo akcją sprawuje obecna na miejscu osoba, z racji pełnionych obowiązków służbowych odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób i mienia w obiekcie.
3. Z chwilą przybycia Straży Pożarnej, należy podporządkować się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki i udzielić niezbędnych informacji.
4. Każda osoba przystępująca do akcji powinna pamiętać, że:
 - 1) w pierwszej kolejności należy ratować ludzi
 - 2) należy wyłączyć dopływ prądu i gazu do pomieszczeń objętych pożarem
 - 3) nie wolno otwierać, bez koniecznej potrzeby, drzwi, okien i innych otworów w budynkach objętych pożarem, gdyż sprzyja to rozprzestrzenianiu się ognia
 - 4) nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem, cieczy palnych i substancji chemicznych reagujących z wodą np. sodu, potasu i innych
 - 5) należy usuwać z zasięgu ognia materiały palne, a w szczególności butle z gazami technicznymi, naczynia z cieczami palnymi, cenne maszyny i ważne dokumenty
 - 6) umiejętne stosowanie środków gaśniczych umożliwia szybkie ugaszenie pożaru.
5. Ustala się następujące telefony alarmowe:

Alarmowy telefon komórkowy

112

Policja 997

Państwowa Straż Pożarna 998

Pogotowie ratunkowe 999

Pogotowie energetyczne 991

Pogotowie gazowe 992

Pogotowie wodociągowe 994

Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66

e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

INSTRUKCJA

postępowania w związku z bezpośrednim zagrożeniem atakiem terrorystycznym związanym z zajęciem obiektu lub przetrzymywaniem zakładników

1. W przypadku znalezienia się w grupie zakładników należy:
 - 1) wykonywać polecenia i nie stawiać oporu
 - 2) pamiętać, że dyskusja z napastnikami lub bunt mogą pogorszyć sytuację, a najważniejsze jest przetrwanie
 - 3) czekać na akcję specjalistycznej jednostki Policji
 - 4) starać się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych)
 - 5) być spokojnym, naturalnym, znaleźć postawę pośrednią między agresją, a pasywnością i uległością
 - 6) starać się nie buntować, nie dyskutować i nie wykazywać silnych reakcji emocjonalnych
 - 7) pamiętać, że sytuacja może trwać długo, dlatego należy starać się rozwijać u siebie potrzebę przetrwania
 - 8) nie robić gestów zwracających uwagę napastników
 - 9) nie zadawać pytań, nie patrzeć w oczy napastnikom, należy być im posłuszny bez dyskusji, siedzieć spokojnie na miejscu
 - 10) zawsze pytać o pozwolenie, np. gdy chce się wstać lub otworzyć torbę
 - 11) na żądanie napastników oddać przedmioty osobiste
 - 12) usunąć (wyrzucić) wszelkie oznaki władzy, zajmowania ważnej pozycji
 - 13) zapamiętać szczegóły dotyczące napastników i otoczenia - może to pomóc organom ścigania w uwolnieniu pozostałych zakładników oraz identyfikację napastników przy aresztowaniu.
2. W trakcie operacji antyterrorystycznych należy:
 - 1) starać się uspokoić - akcja zawsze wywołuje zamieszanie i panikę, a ludzie są w szoku
 - 2) pozostać na miejscu i nie uciekać
 - 3) położyć się na podłodze i spróbować znaleźć jakąś osłonę, trzymać ręce na głowie do końca operacji
 - 4) słuchać rozkazów i instrukcji grupy antyterrorystycznej i nie zabierać jej czasu na zadawanie zbędnych pytań
 - 5) unikać tarcia oczu w wypadku użycia gazów łzawiących
 - 6) w razie strzelaniny położyć się na ziemi lub schować się za jakimś przedmiotem
 - 7) pozostać i nie uciekać z obiektu, dopóki nie zostanie wydany rozkaz wyjścia, gdyż można być wziętym za napastnika
 - 8) w chwili uwolnienia wychodzić jak najszybciej, nie zatrzymywać się dla zabrania rzeczy osobistych, gdyż zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru
 - 9) spróbować się zidentyfikować (przedstawić) i być przygotowanym na stanowcze traktowanie ze strony ekipy ratunkowej, gdyż każdy, zanim nie zostanie formalnie zidentyfikowany jako jeden z zakładników, potencjalnie jest jednym z napastników.
3. Ustala się następujące telefony alarmowe:

Alarmowy telefon komórkowy

112

Policja 997
Państwowa Straż Pożarna 998
Pogotowie ratunkowe 999

Pogotowie energetyczne 991
Pogotowie gazowe 992
Pogotowie wodociągowe 994

Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66

e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

INSTRUKCJA

postępowania w przypadku otrzymania telefonicznej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

- Osoba odbierająca informację powinna postępować według następujących zasad:
 - zachować spokój i nie wpadać w panikę
 - włączyć urządzenie rejestrujące rozmowy, jeżeli takie jest na wyposażeniu
 - powiadomić:
 - bezpośredniego przełożonego
 - administrатора obiektu podając informację o zdarzeniu **5745**
 - Straż Akademicką PW **6666**
 - Policję **997**
- Osobie odbierającej informację zaleca się:
 - pozwolić informatorowi (rozmówcy) skończyć bez przerywania
 - zanotować (zapamiętać) treść wiadomości o zdarzeniu i ewentualnej lokalizacji.
- Główny użytkownik obiektu po uzyskaniu informacji o zaistniałej sytuacji podejmuje następujące działania:
 - decyduje o wyznaczeniu strefy ochronnej w części zagrożenia obiektu
 - decyduje o przeprowadzeniu częściowej lub całkowitej ewakuacji osób z obiektu
 - kieruje ewakuacją do czasu przybycia Policji lub specjalistycznych służb ratowniczych.
- W przypadku otrzymania informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia bomby należy:
 - do czasu przybycia Policji zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa
 - pamiętać, że po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, to ona przejmuje dalsze kierowanie akcją
 - bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów
 - sprawdzić, przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia bomby, swoje miejsce pracy (użytkownicy pomieszczeń) - być może uda się znaleźć przedmioty nieznanego pochodzenia
 - nie dotykać podejrzanych przedmiotów
 - pamiętać, że pomieszczenia ogólnodostępne sprawdzają osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danym budynku
 - po ogłoszeniu ewakuacji zachować spokój - pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon
 - po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu pracy opuścić to miejsce, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery)
 - pamiętać, że identyfikacją ładunku wybuchowego zajmują się wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji
 - jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem (ciekawość jest niebezpieczna)
 - w przypadku objęcia parkingu dla pojazdów strefą zagrożenia, nie ratować na siłę swojego samochodu (dotyczy to również innych cennych przedmiotów).
- Z chwilą przybycia jednostek Policji lub specjalistycznych służb ratowniczych należy:
 - udzielić bieżących informacji
 - zapewnić dostęp do pomieszczeń i urządzeń
 - udostępnić Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego lub plany obiektu.
- Ustala się następujące telefony alarmowe:

Alarmowy telefon komórkowy

112

Policja 997
Państwowa Straż Pożarna 998
Pogotowie ratunkowe 999

Pogotowie energetyczne 991
Pogotowie gazowe 992
Pogotowie wodociągowe 994

Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66

e-mail: sta.ckk@pw.edu.pl

INSTRUKCJA

postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia

1. W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu, a w szczególności: braku nadawcy, obecności proszku lub innej substancji na powierzchni koperty, nadmierne oklejonej taśmą, nienaturalnego zapachu lub przebarwienia, znaku stempla pocztowego, który nie odpowiada adresowi zwrotnemu, bądź budzi jakiegokolwiek podejrzenia z innego powodu należy:
 - 1) nie otwierać przesyłki, nie wąchać, nie przemieszczać jej
 - 2) umieścić przesyłkę w grubym worku na śmieci i szczelnie zamknąć
 - 3) worek z przesyłką umieścić w drugim worku na śmieci, szczelnie zamknąć, zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą
 - 4) dokładnie umyć ręce i niezwłocznie powiadomić:
 - a) przełożonego
 - b) Straż Akademicką PW 6666
 - c) Policję 997
 - 5) po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.
2. W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość, należy starać się:
 - 1) nie naruszać zawartości, nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie próbować smakowo, nie robić przeciągów
 - 2) całą zawartość umieścić w plastikowym worku, zamknąć i zakleić taśmą lub plastrem
 - 3) dokładnie umyć ręce
 - 4) zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić
 - 5) nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna)
 - 6) zmienić i usunąć zanieczyszczoną odzież, umieścić ją w plastikowym worku
 - 7) ponownie dokładnie umyć ręce
 - 8) upewnić się, że wszystkie osoby, które dotykały poczty umyły ręce w wodzie używając mydła
 - 9) sporządzić listę osób, które dotykały listu lub koperty. Dołączyć te informacje i przekazać je do osób kompetentnych
 - 10) niezwłocznie powiadomić:
 - a) przełożonego
 - b) Straż Akademicką PW, 6666
 - c) Policję 997
 - 11) po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.
3. Ustala się następujące telefony alarmowe:

Alarmowy telefon komórkowy 112

Policja	997	Pogotowie energetyczne	991
Państwowa Straż Pożarna	998	Pogotowie gazowe	992
Pogotowie ratunkowe	999	Pogotowie wodociągowe	994

Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66

e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

INSTRUKCJA

postępowania w przypadku skażeń biologicznych lub chemicznych

1. W przypadku otrzymania informacji o skażeniu biologicznym lub chemicznym:
 - 1) jeśli przebywamy w budynku należy:
 - a) pozostać w budynku
 - b) wpuścić do niego zagrożone osoby przebywające na zewnątrz
 - c) poinformować inne osoby przebywające w obiekcie o zagrożeniu
 - d) zamknąć drzwi i okna
 - e) wyłączyć klimatyzację i wentylatory, pozalepiać wywietrzniki, pozamykać wywietrzniki w ramach okiennych
 - f) znaleźć pomieszczenia bez okien, o ile nie było wcześniej wyznaczone
 - g) unikać przebywania w piwnicach, suterynach i innych nisko położonych częściach budynku
 - h) unikać niepotrzebnego zużycia tlenu (nie zapalać świec, itp.)
 - i) włączyć radio lub telewizję (najlepiej ustawić stację lokalną)
 - j) utrzymać łączność z kierownictwem obiektu Uczelni informując o miejscu przebywania osób, drogach dojścia z zewnątrz i liczbie osób
 - 2) jeśli przebywamy poza budynkiem należy:
 - a) znaleźć najbliższy zamieszkały budynek
 - b) w miarę możliwości poruszać się prostopadłe do kierunku wiatru, chronić drogi oddechowe (np. oddychając poprze chusteczkę do nosa)
 - c) w przypadku kontaktu z niebezpiecznymi substancjami, zostawić odzież wierzchnią i buty przed domem
 - d) umyć dokładnie twarz, włosy i ręce, wyczyścić oczy i uszy
 - 3) jeśli jedziemy samochodem, należy:
 - a) wyłączyć dmuchawy i zamknąć okna
 - b) słuchać radia (najlepiej rozgłośni lokalnej) i stosować się do poleceń władz oraz służb ratowniczych
 - c) podjechać do pierwszego zamieszkanego budynku i postępować według wskazówek dla osób przebywających poza budynkiem.
2. W przypadku rozsypania proszku lub rozlania cieczy nieznanego pochodzenia należy:
 - 1) unikać paniki
 - 2) nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów
 - 3) nie sprzątać proszku i nie ścierać cieczy; aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji nakryć ją, na przykład kocem, chusteczkami do nosa, koszem na śmieci lub innym podobnym przedmiotem
 - 4) aby zapobiec przeciągowi, pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację
 - 5) natychmiast opuścić pomieszczenie i nie wpuszczać do niego innych osób
 - 6) umyć dokładnie ręce wodą i mydłem
 - 7) natychmiast poinformować policję lub straż pożarną
 - 8) zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i zapakować je do plastikowego worka; umyć się pod prysznicem
 - 9) po kontakcie z podejrzanyymi substancjami i w obrębie skażenia nie jeść, nie pić i nie palić tytoniu
 - 10) wszystkie osoby, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości około 5 m od niej, powinny zgłosić się na policję
 - 11) czekać na służby ratownicze i stosować się dokładnie do ich zaleceń.
3. Jeśli pomieszczenie zostanie skażone aerozolami należy:
 - 1) wyłączyć wentylatory i klimatyzację w całej okolicy
 - 2) opuścić pomieszczenie, zamknąć okna i drzwi i uniemożliwić dostęp osobom trzecim
 - 3) poinformować policję, a jeśli zdarzenie miało miejsce w pracy, poinformować też przełożonych i osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo
 - 4) wyłączyć klimatyzację w budynku
 - 5) jeśli to możliwe sporządzić listę wszystkich obecnych osób i udostępnić ją policji.
4. Ustala się następujące telefony alarmowe:

Alarmowy telefon komórkowy

Policja	997
Państwowa Straż Pożarna	998
Pogotowie ratunkowe	999

112

Pogotowie energetyczne	991
Pogotowie gazowe	992
Pogotowie wodociągowe	994

Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66

e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

INSTRUKCJA

postępowania w przypadku zalania budynku

1. W przypadku awarii instalacji wodnej należy niezwłocznie powiadomić:
 - 1) administratora obiektu/ dozorcę budynku/portiera w celu zamknięcia głównego zaworu wody w budynku
 - 2) Straż Akademicką **6666**
 - 3) w przypadku, gdy zawór główny budynku nie działa lub jest uszkodzony należy powiadomić Pogotowie Wodociągowo-Kanalizacyjne **994**
2. Alarmując należy podać:
 - 1) gdzie ma miejsce ten wyciek – adres, nazwa obiektu, kondygnacja
 - 2) czy jest zagrożone życie ludzkie
 - 3) numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje nazwisko (po odłożeniu słuchawki należy chwilę odczekać, by umożliwić ewentualne sprawdzenie wiarygodności zgłoszenia).
3. W przypadku zalania budynku należy:
 - 1) nie chodzić po obszarach zalanych
 - 2) wyłączyć instalację elektryczną i gazową
 - 3) w przypadku niebezpieczeństwa przemieścić się na wyżej położone tereny
 - 4) zabezpieczyć substancje niebezpieczne takie jak pestycydy, farby, lakiery, rozpuszczalniki i inne środki chemiczne
 - 5) zabezpieczyć zbiorniki z olejem, paliwem i środkami chemicznymi.
4. Ustala się następujące telefony alarmowe:

Alarmowy telefon komórkowy

112

Policja **997**

Państwowa Straż Pożarna **998**

Pogotowie ratunkowe **999**

Pogotowie energetyczne **991**

Pogotowie gazowe **992**

Pogotowie wodociągowe **994**

Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW 22 234 66 66

e-mail: sta.cck@pw.edu.pl

INSTRUKCJA

postępowania w przypadku zgłaszania wypadków

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia wypadkowego z udziałem pracowników, doktorantów, studentów lub osób współpracujących, świadek zdarzenia ma obowiązek:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy, oceniając stan zdrowia poszkodowanych, w oparciu o Instrukcję udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach
 - 2) w razie potrzeby wezwać pomoc medyczną (tel. 112 lub 999) oraz zawiadomić Straż Akademicką PW (tel. wew. 6666) informując o miejscu zdarzenia i o wezwaniu pogotowia
 - 3) jeżeli stan osób poszkodowanych na to pozwala należy uzyskać od nich dane osobowe i kontaktowe.
2. W wypadkach nagłych, takich jak prysnięcie w oczy lub twarz płynami żrącymi lub szkłem, zapalenia się ubrania, porażenia prądem elektrycznym, należy natychmiast udzielić pierwszej pomocy, a w przypadkach poważniejszych wezwać pogotowie ratunkowe (tel. 112 lub tel. 999), straż pożarną (tel. 998).
3. O zaistniałym zdarzeniu należy również powiadomić:
 - 1) pracownika portierni w Gmachu Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych w zależności od lokalizacji zdarzenia wypadkowego (tel. wew. 1311)
 - 2) Dziekana Wydziału (tel. wew. 7988)
 - 3) Społecznego Inspektora Pracy (grzegorz.sojka@pw.edu.pl)
 - 4) Pełnomocnika Dziekana ds. BHP i Nauki (tel. wew. 7988)
 - 5) Inspektorat BHP Politechniki Warszawskiej (tel. wew. 6224; 6241 lub innymi formami łączności).
4. Po podjęciu działań przez wezwane służby medyczne, w przypadku, gdy ambulans znajduje się na terenie Uczelni, za właściwą uznaje się obecność pracownika jednostki aż do zakończenia akcji medycznej, między innymi w celu uzyskania informacji na temat stanu zdrowia poszkodowanego i miejsca docelowego jego dalszego przewozu w przypadku takiej potrzeby.

Osoba, która uległa wypadkowi:

- * jeśli zaistnieje potrzeba, a stan zdrowia na to pozwala, powinna zadzwonić pod 112 lub udać się w towarzystwie współpracownika lub prowadzącego zajęcia na Pogotowie Ratunkowe
- * jeżeli stan zdrowia na to pozwala, niezwłocznie powinna zawiadomić o wypadku swojego przełożonego – forma zgłoszenia dowolna: sms, mail, telefon.

Osoba, która jest świadkiem wypadku:

- * powinna, w miarę możliwości, zapewnić poszkodowanemu pierwszą pomoc
- * skontaktować się z osobą koordynującą /odpowiedzialną za udzielanie pierwszej pomocy w jednostce organizacyjnej
- * jeśli zaistnieje potrzeba, osoba odpowiedzialna za udzielanie pierwszej pomocy powinna wezwać odpowiednie służby ratunkowe oraz Straż Akademicką PW (tel. wew. 6666) informując o miejscu zdarzenia i o wezwaniu pogotowia
- * powinna poinformować o zdarzeniu przełożonego poszkodowanego pracownika jeśli sam poszkodowany nie jest w stanie tego zrobić oraz służbę BHP
- * niezwłocznie po zgłoszeniu zdarzenia zostanie wszczęte postępowanie ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku, w celu zapobiegnięcia zaistnienia podobnych zdarzeń w przyszłości.