Politechnika Warszawska

Centrum Informatyzacji

Okresowe szkolenia BHP dla pracowników Instrukcja obsługi dla pracownika

Po skierowaniu przez kierownika pracownika na okresowe szkolenia BHP w formie "Samokształcenie" otrzymuje on maila:



• Po zalogowaniu się do Portalu, w zakładce Szkolenia pojawia się nowy kafelek "Szkolenie BHP".



• Po kliknięciu na kafelek "Szkolenie BHP" pojawia się lista szkoleń.



- Następnie należy kliknąć na "Szkolenie okresowe BHP dla ...".
- Proces pobierania trwa kilkanaście sekund.
- Po rozpoczęciu egzaminu szkolenie nie będzie dostępne ale można je pobrać i zapisać na dysku komputera.
- Po opanowaniu materiału szkolenia należy kliknąć na przycisk "Rozpocznij egzamin" w prawym górnym rogu.



- Na każde z pytań mamy do wyboru 3 odpowiedzi.
- Do nawigacji pomiędzy pytaniami służą przyciski "Poprzednie pytanie" i "Następne pytanie".
- Po udzieleniu odpowiedzi na pytania należy kliknąć na przycisk "Przejdź do podsumowania" w prawym górnym rogu.
- Kolejnym krokiem jest zatwierdzenie odpowiedzi przyciskiem "Zakończ egzamin" albo powrót do egzaminu przyciskiem "Wróć" w prawym dolnym rogu.

Vróć	Zakończ egzamin
------	-----------------

Przejdź do podsumowania

.

• W kolejnym kroku pojawi się informacja o wyniku egzaminu.

Podsumowanie egzaminu BHP	
Gratulacje zdałeś egzamin!	
Twój wynik:	1/14

• W przypadku nie zaliczenia egzaminu można powtórzyć szkolenie i egzamin.

Podsumowar	nie egzaminu BHP
Niestety	nie zdałeś egzaminu!
Możesz pov	vtórzyć szkolenie wciskając przycisk poniżej.
Twój wynik:	0/14
	Powtórz szkolenie

• Po zaliczeniu egzaminu BHP pracownik otrzyma maila.

Ukończyłeś szkolenie BHP

 Portal Pracowniczy PW <SAPPORTAL@SAP.PW.EDU.PL>

 © '

 W przypadku problemów ze sposobem wyświetlania tej wiadomości kliknij tutaj, aby wyświetlić ją w przeglądarce sieci web.

 Politechnika Warszawska

 Image: Sapportal Pracowniczy PW <SAPPORTAL@SAP.PW.EDU.PL>

 © '

 Image: Sapportal Pracowniczy PW przypadku problemów ze sposobem wyświetlania tej wiadomości kliknij tutaj, aby wyświetlić ją w przeglądarce sieci web.

 Image: Sapport Politechnika Warszawska, Centrum Informatyzacji Pl. Politechniki 1, 00-661Warszawa

- Zaświadczenie o odbyciu szkolenia zostanie wystawione, jak dotychczas w formie papierowej, z datą zaliczenia testu.
- Jeden egzemplarz jest przechowywany w teczce pracownika w BSO.
- Drugi egzemplarz jest przekazywany do komórki organizacyjnej w której jest zatrudniony pracownik.