

## **Zasady rekrutacji na wymiany w ramach programu Erasmus+ na Wydziale MiNI PW w roku akademickim 2018/19**

### **Kryteria ubiegania się o wyjazd**

1. Do ubiegania się o wyjazd na wymianę uprawniony jest każdy student, spełniający kryteria:
  1. zawarte w Zasadach funkcjonowania programu Erasmus+ (dostępne na stronie [www.erasmusplus.org](http://www.erasmusplus.org))
  2. zawarte w *Zasadach funkcjonowania programu Erasmus+ w Politechnice Warszawskiej* (dostępne na stronie [www.cwm.pw.edu.pl](http://www.cwm.pw.edu.pl))
  3. zawarte w niniejszym regulaminie,
  4. ewentualne dodatkowe ograniczenia wynikające z jego trybu studiowania.
2. Wyjazd studenta na ostatnim semestrze studiów I stopnia lub na dwóch ostatnich semestrach studiów II stopnia może odbyć się tylko za zgodą Dziekana i promotora pracy dyplomowej.
3. Studenci ostatniego roku studiów I stopnia mogą zostać warunkowo zakwalifikowani na wyjazd na 2. semestrze 1. roku studiów II stopnia. Przed wyjazdem student musi uzyskać pełną rejestrację na studia II stopnia.
4. Wyjazd o długości innej niż wskazana w umowie jest możliwy za zgodą koordynatora z uczelni partnerskiej. Jeśli umowa obejmuje wyłącznie wyjazdy jednosemestralne, wyjazd dwusemestralny jest możliwy tylko jeśli po sporządzeniu list rankingowych na uczelni partnerskiej zostaną wolne miejsca.

### **Proces rekrutacji**

5. Rekrutacja odbywa się poprzez wypełnienie wniosku, dostępnego w serwisie USOS. Dodatkowo wniosek należy wydrukować i złożyć w Dziekanacie. Niepełne wnioski są uznawane za nieważne.
6. Harmonogram rekrutacji ustala Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich Programów Międzynarodowych. Informacja o harmonogramie jest ogłoszona na stronie WWW oraz przesłana na studenckie konta mailowe.
7. Rejestracja na wyjazd oznacza akceptację przez studenta niniejszego regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych niezbędnych do realizacji wymiany.
8. Rejestrując się na wyjazd, każdy student może wybrać maksymalnie trzy uczelnie partnerskie, w kolejności preferencji.

### **Kwalifikacja i kryteria sporządzenia rankingu**

9. Kwalifikacji na wyjazdy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, w składzie:
  1. Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich Programów Międzynarodowych (zw. dalej Pełnomocnikiem) jako Przewodniczący
  2. Pracownik Dziekanatu
  3. Przedstawiciel Samorządu Studentów
10. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej student ma prawo odwołać się do Dziekana. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.

11. Kwalifikacja na wyjazdy odbywa się na podstawie listy rankingowej. Punktacja w rankingu jest sumą trzech składników:
  1. Średnia ważona ocen z poprzedniego roku. Przedmioty niezaliczone liczą się, jakby miały ocenę 0.

Studenci na pierwszym semestrze studiów II stopnia podają średnią z całych studiów I stopnia. Studenci na drugim semestrze studiów I lub II stopnia podają średnią z pierwszego semestru.
  2. Punkty za znajomość języka wykładowego uczelni partnerskiej, potwierdzona certyfikatem lub zdanym egzaminem w SJO. Poziom B2 daje 0,5 pkt, poziom C1 daje 0,75pkt, poziom C2 lub wyższy daje 1 pkt.

Fakt bycia studentem kierunku Computer Science uznaje się za potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie B2.
  3. Punkty za udokumentowaną aktywność na rzecz społeczności akademickiej (organy Samorządu Studentów, organizacje, koła naukowe itp.). Maksymalna liczba punktów w tej części wynosi 0,5, a o ich przydziale decyduje Komisja Kwalifikacyjna.
12. Aby zostać zakwalifikowanym na wyjazd, student musi spełniać wszystkie warunki stawiane przez uczelnię partnerską. W szczególnych przypadkach Komisja zastrzega sobie prawo do warunkowego zakwalifikowania studenta.
13. Studenci, którzy sami doprowadzili do podpisania umowy z uczelnią partnerską, na którą chcą wyjechać, przyjmowani są bez postępowania kwalifikacyjnego. Fakt ten należy zgłosić we wniosku o wyjazd.

### **Studenci zakwalifikowani na wyjazd**

14. Wyniki kwalifikacji zostaną ogłoszone drogą mailową oraz wywieszane na tablicy informacyjnej w pobliżu dziekanatu.
15. Przed wyjazdem student powinien uzupełnić wszystkie braki z dotychczasowego toku studiów. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na wyjazd osoby z nieuzupełnionymi brakami.
16. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, osoby zakwalifikowane lub będące na liście rezerwowej są zobowiązane pisemnie powiadomić o swojej decyzji Pełnomocnika i Koordynatora Programu Erasmus+ w PW. Nieprzestrzeganie tego wymogu będzie skutkowało obniżeniem pozycji w rankingu w kolejnych rekrutacjach na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
17. Studenci wyjeżdżający na semestr zimowy powinni dopełnić wszystkich formalności związanych z wyborem programu studiów do końca maja 2018 oraz zgodnie z terminem wymaganym przez uczelnię partnerską.
18. Studenci wyjeżdżający na semestr letni powinni dopełnić wszystkich formalności związanych z wyborem programu studiów do końca listopada 2018 oraz zgodnie z terminem wymaganym przez uczelnię partnerską.
19. Nieprzestrzeganie terminów zawartych w punkcie 17. i 18. może skutkować cofnięciem kwalifikacji na wymianę.

### **Postanowienia końcowe**

20. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Pełnomocnik, po zasięgnięciu opinii Komisji Kwalifikacyjnej.