

INSTRUKCJA BHP

przy obsłudze kserokopiarki

UWAGI OGÓLNE

1. Obsługiwać kserokopiarkę mogą pracownicy, którzy zostali dokładnie zapoznani z jej instrukcją eksploatacji i zasadami użytkowania.
2. Użytkownicy kserokopiarki powinni mieć dobry stan zdrowia potwierdzony świadectwem lekarskim.

PODSTAWOWE WARUNKI BEZPIECZNEJ PRACY

1. Kopiarka powinna być zainstalowana przez wykwalifikowany serwis.
2. Przewód zasilający powinien być podłączony do gniazda z kołkiem uziemiającym. W przypadku gdy gniazda takiego nie ma, kopiarka musi być uziemiona.
3. Kopiarka powinna być ustawiona w miejscu o niezbyt wysokiej temperaturze, bez kurzu, wibracji i bezpośredniego światła słonecznego.
4. W przypadku umieszczenia kopiarki w oddzielnym pomieszczeniu i ciągłej jej pracy – zapewnić wentylację przynajmniej grawitacyjną.
5. W pomieszczeniach, w których pracuje kilka kopiarek, powinna być zainstalowana wentylacja mechaniczna.
6. Kopiarka powinna być ustawiona z zachowaniem minimum 10 cm wolnej przestrzeni z tyłu kopiarki oraz w pobliżu łatwo dostępnego gniazdzka zasilającego.
7. Przewód zasilający nie może być przyciśnięty lub przygnieciony przedmiotami lub meblami.
8. Instalacja elektryczna powinna być w dobrym stanie, a kopiarka powinna być zasilana z osobnej linii.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ OBSŁUGI

1. Do obsługi kopiarki może być skierowany pracownik, który został dokładnie zapoznany z instrukcją obsługi kserokopiarki.
2. Nie dopuszczać, aby drobne metalowe przedmioty, jak: spinacze, pineski itp. – zostały wciągnięte do kopiarki.
3. Materiały eksploatacyjne powinny być używane z dużą ostrożnością, wyłącznie oryginalne lub zalecane przez producenta.
4. Kopiarkę należy wyłączyć po zakończeniu pracy oraz gdy zabraknie napięcia w sieci podczas pracy.
5. Kopiarkę można wyłączyć z sieci tylko wtedy, gdy nie odbywa się kopiowanie.
6. Na czas długiego przestoju (urlop, weekend) kopiarkę należy wyłączyć z sieci.
7. W pomieszczeniu powinna być dostępna prawidłowo wyposażona apteczka, a przyuczeni pracownicy powinni znać zasady udzielania pierwszej pomocy.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Zabrania się:

1. Otwierania pokrywy w czasie pracy kopiarki.
2. Palenia tytoniu w czasie obsługi kopiarki.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AWARII

1. W razie pożaru ściśle stosować się do instrukcji ochrony przeciwpożarowej, z którą powinien być zapoznany każdy pracownik.
2. W innych przypadkach natychmiast zawiadomić przełożonego i (w razie potrzeby) właściwe służby ratownicze.

UWAGI OGÓLNE

1. Każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek.
2. Maksymalny poziom hałasu wytwarzanego przez kopiarkę nie może przekraczać 70 dB (A) – według normy ISO 7779.

Do obowiązkowego stosowania na podstawie aktualnie obowiązujących ogólnych przepisów bhp

Opracowanie: inż. Bogusław Dołęgowski, inż. Stefan Janczała

ZATWIERDZAM

Data i podpis Pracodawcy