



Procedura hospitacji zajęć

1. Celem hospitacji jest ocena i diagnoza prowadzenia wszystkich form zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich, biorących udział w procesie dydaktycznym studentów i doktorantów. Hospitacje są jedną z form dbałości o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich, a przez to poprawy jakości kształcenia na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą mieć charakter okresowy oraz interwencyjny.
3. Hospitacje okresowe są przeprowadzane według planów hospitacji, które przygotowują: dziekan, kierownicy studiów doktoranckich i kierownicy zakładów. Kierownicy studiów doktoranckich i kierownicy zakładów przekazują plany hospitacji zajęć do zatwierdzenia dziekanowi, za pośrednictwem prodziekana ds. nauczania, do dnia 31 października – dla semestru zimowego oraz do dnia 31 marca – dla semestru letniego.
4. Zakres planu hospitacji oraz jego elementy zawiera wzór planu hospitacji zajęć, będący załącznikiem nr 1 niniejszej procedury.
5. Dziekan podejmuje decyzję o przeprowadzeniu hospitacji interwencyjnej w związku z:
 - a) negatywną oceną pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego,
 - b) negatywnymi ocenami w ankietach studenckich,
 - c) sygnalizowanymi zastrzeżeniami co do prawidłowości prowadzonych zajęć.Hospitacja interwencyjna jest przeprowadzana przez co najmniej dwuosobowy zespół powołany przez dziekana.
6. Każdy prowadzący zajęcia dydaktyczne podlega hospitacji okresowej nie rzadziej niż raz na 3 lata.
7. Nowo zatrudnieni nauczyciele akademicy podlegają obowiązkowej hospitacji w pierwszym roku pracy.
8. Hospitacje zajęć pracowników wydziału (z wyjątkiem kierowników zakładów) przeprowadza kierownik zakładu lub osoba przez niego wyznaczona.
9. Hospitacje zajęć kierowników zakładów przeprowadza dziekan wydziału lub osoba przez niego wyznaczona.
10. Hospitacje zajęć doktorantów przeprowadza kierownik studiów doktoranckich lub osoba przez niego wyznaczona.
11. Hospitacje zajęć osób nie będących pracownikami lub doktorantami PW przeprowadza dziekan lub osoba przez niego wyznaczona.
12. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot może przeprowadzić hospitację zajęć prowadzonych do tego przedmiotu.

13. Hospitujący zajęcia sporządza protokół hospitacji, będący załącznikiem nr 2 niniejszej procedury oraz w ciągu 2 tygodni od dnia przeprowadzenia hospitacji udostępnia jego treść hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu i omawia z nim wyniki hospitacji.
14. Hospitowany nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z treścią protokołu.
15. Hospitowany nauczyciel ma prawo odwołać się do dziekana wydziału, w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia odebrania protokołu.
16. Protokół hospitacji sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden pozostaje w jednostce hospitującej, drugi u osoby hospitowanej, natomiast trzeci egzemplarz jest przekazywany prodziekanowi ds. nauczania.
17. Protokoły z hospitacji zajęć, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, należy przechowywać w zakładzie przez okres obejmujący minimum dwie kolejne oceny nauczyciela akademickiego.
18. Na podstawie protokołów hospitacji otrzymanych w danym roku akademickim prodziekan ds. nauczania sporządza roczną ocenę hospitacji zajęć dydaktycznych i przedstawia ją Radzie Wydziału w kolejnym roku akademickim.
19. Oceny hospitowanych zajęć dydaktycznych są brane pod uwagę przy ocenie okresowej pracowników oraz są elementem, obok wyników ankiet studenckich, przygotowania kompleksowej oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego.



PLAN HOSPITACJI ZAJĘĆ

Rok akademicki:

Semestr:

Osoba wyznaczająca plan hospitacji:

.....
Imię i nazwisko osoby wyznaczającej plan hospitacji,

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego wyznaczonego do hospitacji	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego przeprowadzającego hospitację	Nieprzekraczalna data hospitacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
data

.....
Sporządził

.....
Akceptacja dziekana:



PROTOKÓŁ HOSPITACJI

Odpowiedzi w kolumnie „Ocena zajęć”:

- Zdecydowanie TAK,
- Raczej TAK,
- Raczej NIE,
- Zdecydowanie NIE,
- Nie dotyczy.

Rodzaje zajęć:

- wykład,
- ćwiczenia audytoryjne lub seminarium,
- laboratorium komputerowe,
- zajęcia projektowe.

IDENTYFIKACJA HOSPITOWANEGO	
Imię i nazwisko , stopień naukowy	
Zakład	
Nazwa przedmiotu	
Kod przedmiotu w systemie USOS	
Rodzaj zajęć	
Temat zajęć	
Miejsce zajęć	
Czas trwania zajęć : od/do	
Liczebność grupy /stan na zajęciach	
OCENA ZAJĘĆ	
Wyszczególnienie	ocena
Czy tematyka zajęć jest zgodna z programem przedmiotu?	
Czy prowadzący jest przygotowany do zajęć?	
Czy prowadzący określił znaczenie tematyki zajęć?	
Czy treści merytoryczne są przedstawione jasno i zrozumiale?	
Czy stosowane sposoby przekazywania treści merytorycznych są właściwie dobrane (czy zastosowanie środków audiowizualnych jest uzasadnione i stanowi element umożliwiający lepsze zrozumienie materiału)?	
Czy organizacja zajęć dydaktycznych jest właściwa (np. rozplanowanie i wykorzystanie czasu zajęć, formułowanie zadań do wykonania przez studentów, itp.)?	
Czy studenci wykazują zainteresowanie zajęciami?	
Czy są weryfikowane zaplanowane efekty kształcenia?	
Czy na zajęciach jest zachowany porządek?	
Czy materiały do zajęć są dostępne dla studentów (np. w USOS)?	

Uwagi:

.....
.....
.....

Hospitujący:
(imię i nazwisko hospitującego)

.....
(podpis hospitującego)

.....
(data)

.....
(podpis hospitowanego)

.....
(data)