



## PROCES REKRUTACYJNY NA STUDIA II STOPNIA

Wszyscy Kandydaci na studia II stopnia są zobowiązani do wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne w wysokości ustalonej przez Rektora Uczelni tj. **85,00 zł** na indywidualne konto, którego numer zostanie podany podczas rejestracji internetowej. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

Szczegółowe informacje dotyczące rejestracji na studia II stopnia znajdują się na stronie <http://www.pw.edu.pl/Kandydaci/Studia-stacjonarne-II-stopnia2> Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych PW <https://ww2.mini.pw.edu.pl/dla-kandydata/kandydaci/>

Kandydaci są zobowiązani do zarejestrowania się w elektronicznej bazie danych na stronie <https://rekrutacja.pw.edu.pl/> Ponadto należy złożyć następujące dokumenty w pokoju 033 lub 027, parter, Gmach Wydziału MiNI PW, ul. Koszykowa 75 w niżej podanych terminach:

- Kserokopia matury oraz dyplomu ukończenia studiów I stopnia (oraz oryginał do poświadczenia za zgodność).
- Kserokopia suplementu (oraz oryginał do poświadczenia za zgodność). Karta przebiegu studiów (z wyliczoną średnią ważoną) również będzie akceptowana.
- Kserokopia obu stron dowodu osobistego (na jednej stronie kartki A4) poświadczona przez Politechnikę przy składaniu
- 2 fotografie w formacie 35 x 45 mm (jak do dowodu), podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem i numerem pesel.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia w języku angielskim (dot. kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek Computer Science)
- W przypadku braku możliwości osobistego złożenia dokumentów należy wypełnić druk pełnomocnictwa. Dokument ten nie musi być potwierdzony notarialnie, ale jest ważny z dowodem osoby, która otrzyma pełnomocnictwo.

Kandydaci, absolwenci studiów I stopnia, którzy nie odebrali jeszcze, dyplomu i zadeklarowali ten stan w trakcie rejestracji - składają:

- Kserokopia matury oraz zaświadczenie o obronie (oraz oryginał do poświadczenia za zgodność).
- Karta przebiegu studiów (z wyliczoną średnią ważoną).
- Kserokopia obu stron dowodu osobistego (na jednej stronie kartki A4) poświadczona przez Politechnikę przy składaniu.
- 2 fotografie w formacie 35 x 45 mm (jak do dowodu), podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem i numerem pesel.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia w języku angielskim (dot. kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek Computer Science)
- W przypadku braku możliwości osobistego złożenia dokumentów należy wypełnić druk pełnomocnictwa. Dokument ten nie musi być potwierdzony notarialnie, ale jest ważny z dowodem osoby, która otrzyma pełnomocnictwo.

Kandydaci posiadający dyplom uzyskany poza polskim systemem edukacji składają:

- Kserokopia matury oraz dyplomu ukończenia studiów wraz z dokumentem legalizacyjnym lub apostille (oryginał do wglądu)
- Kserokopia suplementu (oraz oryginał do poświadczenia za zgodność) lub karta przebiegu studiów (z wyliczoną średnią ważoną).
- Tłumaczenie dyplomu na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego w przypadku posiadania dyplomu wydanego w języku innym niż język angielski.



- Dokument tożsamości wraz z kserokopią.
- 2 fotografie w formacie 35 x 45 mm (jak do dowodu), podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem i numerem pesel (jeżeli nadany).
- Dokument potwierdzający uprawnienia do podejmowania i dbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich wraz z kserokopią (np. Karta Polaka, Karta pobytu – pobyt stały), kandydaci z UE/EFTA - paszport.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia w języku angielskim (dot. kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek Computer Science)
- W przypadku braku możliwości osobistego złożenia dokumentów należy wypełnić druk pełnomocnictwa. Dokument ten nie musi być potwierdzony notarialnie, ale jest ważny z dowodem osoby, która otrzyma pełnomocnictwo.

Przyjęcia na studia II stopnia odbywają się na podstawie postępowania kwalifikacyjnego na Wydziale. Postępowanie jest przeprowadzane przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału. Uzyskane przez Kandydatów wyniki stanowią jedyne kryterium przyjęcia na studia. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i rekrutacji na studia II stopnia znajdują się w Uchwałach Rady Wydziału MiNI PW dostępnych do pobrania na stronie <https://ww2.mini.pw.edu.pl/dla-kandydata/kandydaci/>

Kandydaci zakwalifikowani na studia II stopnia są zobowiązani do wniesienia opłaty za wydanie legitymacji studenckiej (17,00 zł – dotyczy osób, które zaznaczą potrzebę wydania legitymacji podczas rejestracji na stronie rekrutacyjnej) na indywidualne konto (numer konta znajduje się w USOSWeb) tytułem „MiNI 1120, imię i nazwisko studenta, opłata za legitymację”

Dodatkowo osoby przyjęte na studia II stopnia, kierunek Informatyka w języku angielskim (Computer Science) wnoszą opłatę semestralną w wysokości 2550,00 zł na indywidualne konto (numer konta znajduje się w USOSWeb). Wpłata tytułem „MiNI 1120, imię i nazwisko studenta, semestr (nr)” powinna być uiszczona do:

- 20 września (kandydaci aplikujący na studia zaczynające się od semestru zimowego)
- 20 lutego (kandydaci aplikujący na studia zaczynające się od semestru letniego)

#### **GRAFIK REKRUTACJI NA STUDIA II STOPNIA - SEMESTR ZIMOWY, R. AK. 2018/2019**

Uwaga! Grafik rekrutacji jest opublikowany na stronie <http://www.pw.edu.pl/Kandydaci/Studia-stacjonarne-II-stopnia2>, ale dla Wydziału MiNI PW obowiązują poniższe daty:

- 04/09 – 07/09/2018 r. - rozmowy kwalifikacyjne oraz pisemny egzamin wstępny dla kandydatów na kierunek Informatyka (wybrany będzie jeden dzień, o którym zostaniecie Państwo powiadomieni drogą elektroniczną)
  - do 14/09/2018 r. - ogłoszenie wyników rekrutacji



Warszawa, dn. ....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Nr albumu

.....  
Adres, telefon, adres email

### OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem dokumentów kandydata/ki na I rok studiów stacjonarnych II stopnia, kierunku Computer Science (studia prowadzone w języku angielskim) na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych Politechniki Warszawskiej niniejszym oświadczam, że:

1. Znane mi są przepisy dotyczące odpłatności za zajęcia dydaktyczne.
2. Wniosę opłatę za I semestr w wysokości, formie i terminie ustalonym przez Uczelnię.

.....  
Data i podpis kandydata/ki

.....  
Seria i numer dowodu osobistego

.....  
Nazwisko i imię, adres, PESEL:



Warszawa, dn.....

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Adres)

.....  
(Nr indeksu)

Sz. Pan

dr. inż. Konstanty Junosza-Szaniawski

Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych PW

### Podanie o zwolnienie z egzaminu pisemnego <sup>1</sup>

Proszę o zwolnienie z egzaminu pisemnego w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia II stopnia na kierunku Informatyka / Computer Science na Wydziale MiNI.

W toku studiów uzyskałam/em średnią ważoną ocen ..... Proszę o zaliczenie uzyskanej średniej jako oceny za egzamin pisemny.

Z poważaniem,

Załączniki:

1. Karta przebiegu studiów/suplement
2. Deklaracja kandydata

<sup>1</sup> Zgodnie z Uchwałami Rady Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych w sprawie zasad przyjmowania na studia stacjonarne II stopnia na kierunkach, Informatyka i Computer Science przywilej ten przysługuje jedynie absolwentom studiów I stopnia na Wydziale MiNI przystępującym do postępowania kwalifikacyjnego nie później niż 12 miesięcy od daty uzyskania dyplomu na tych studiach.

\*\*\* Egzamin pisemny i rozmowa kwalifikacyjna obowiązują jedynie kandydatów aplikujących na studia II stopnia na kierunkach Informatyka i Computer Science



Warszawa, dn.....

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Adres)

.....  
(Nr indeksu)

Sz. Pan

dr. inż. Konstanty Junosza-Szaniawski

Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych PW

**Podanie o zwolnienie z części ustnej postępowania kwalifikacyjnego <sup>2</sup>**

Oświadczam, że w toku studiów uzyskałam/em średnią ważoną nie niższą niż 4,20. Zgodnie z zasadami przyjmowania na studia stacjonarne II stopnia na kierunkach Inżynieria i analiza danych oraz Informatyka / Computer Science, proszę o zwolnienie z części ustnej postępowania kwalifikacyjnego.

Z poważaniem,

Załączniki:

1. Karta przebiegu studiów/suplement
2. Deklaracja kandydata

---

<sup>2</sup> Zgodnie z Uchwałami Rady Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych w sprawie zasad przyjmowania na studia stacjonarne II stopnia na kierunkach, Informatyka i Computer Science przywilej ten przysługuje jedynie absolwentom studiów I stopnia na Wydziale MiNI przystępującym do postępowania kwalifikacyjnego nie później niż 12 miesięcy od daty uzyskania dyplomu na tych studiach.

\*\*\* Egzamin pisemny i rozmowa kwalifikacyjna obowiązują jedynie kandydatów aplikujących na studia II stopnia na kierunkach Informatyka i Computer Science



**PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 32 ustawy z 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 30 z 1960 r., poz. 168 ze zm.),  
Ja, niżej podpisany(a)

.....  
(imię, nazwisko)

zamieszkały(a).....

legitymująca/legitymujący się dowodem tożsamości/paszportem\*

seria.....

nr.....,wydanym w dniu.....

przez.....

**udzielam pełnomocnictwa**

Pani/Panu (imię, nazwisko).....

legitymującej/legitymującego się dowodem tożsamości/paszportem\*

seria.....

nr.....,wydanym w dniu.....

przez.....

do dokonania czynności związanych z procesem rekrutacji na studia w Politechnice Warszawskiej w roku akademickim .....,  
w szczególności do:

- złożenia podpisu na podaniu o przyjęcia na studia,
- złożenia podpisu na „oświadczeniu kandydata na studia lub studenta przenoszącego się z innej uczelni o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej”
- osobistego doręczenia dokumentów wymaganych dla otrzymania decyzji o przyjęciu na studia
- odbioru decyzji wydanej w procesie rekrutacyjnym,
- odbioru skierowania na badania lekarskie.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne wraz z moim dokumentem tożsamości lub z jego kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem

\* -niepotrzebne skreślić

.....  
(własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy)