

Szczegółowe zasady prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych Politechniki Warszawskiej – kierunek Matematyka

Uchwała Rady Wydziału MiNI nr 16 z dnia 3.04.2008.

1. WPROWADZENIE

Procedurę wykonywania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa obowiązujący od dnia 1.10.2006 Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej (§ 18, § 19 i § 20) uchwalony przez Senat Politechniki Warszawskiej w dniu 19.04.2006. Kolejne punkty precyzują kwestie, które nie są szczegółowo uregulowane w Regulaminie Studiów.

2. OPIEKA NAD DYPLOMANTAMI I RECENZOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH

- 2.1. Student wykonuje pracę dyplomową (*licencjacką lub magisterską*) pod opieką **kierującego pracą dyplomową** zwanego dalej **promotorem**. Rada Wydziału MiNI upoważnia wszystkich nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora do sprawowania funkcji **promotora**. W wyjątkowych przypadkach dziekan lub osoba przez niego upoważniona może udzielić zgody na prowadzenie pracy **licencjackiej** przez osobę z tytułem zawodowym magistra. W tym przypadku wyznacza się opiekuna pracy z grona samodzielnych pracowników naukowych Wydziału MiNI.
- 2.2. Jedna osoba nie powinna być promotorem więcej niż czterech prac magisterskich rozpoczynanych w danym roku akademickim. Łączna liczba prac dyplomowych prowadzonych przez jedną osobę nie powinna przekraczać ośmiu. Przekroczenie tych limitów przez danego promotora wymaga zgody dziekana lub osoby przez niego upoważnionej. Zgodę taką wydaje się każdorazowo dla konkretnych tematów prac dyplomowych na okres jednego roku akademickiego.
- 2.3. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku pracy magisterskiej co najmniej jedna z dwóch osób: promotor lub recenzent powinna być samodzielnym pracownikiem naukowym.
- 2.4. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan lub osoba przez niego upoważniona po zasięgnięciu opinii promotora pracy. Jeżeli promotor nie jest pracownikiem Wydziału MiNI, to recenzenta wyznacza się z grona pracowników Wydziału MiNI.

3. USTALANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

- 3.1. W terminie ustalonym przez dziekana osoby, które mogą pełnić funkcję promotora zgłaszają do dziekanatu pisemnie oraz w postaci elektronicznej, tematy prac dyplomowych. Zgłaszanie tematów odbywa się na specjalnych formularzach. Formularz tematu pracy zgłaszanego przez osobę z tytułem zawodowym magistra powinien zawierać zgodę samodzielnego pracownika naukowego na pełnienie funkcji opiekuna tej pracy.
- 3.2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Komisja Programowa Rady Wydziału MiNI zwana dalej Komisją Programową.

- 3.3. Krótkie opisy tematów prac dyplomowych, zatwierdzonych przez Komisję Programową, podaje się do wiadomości studentów w trakcie trwania semestru (ale przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej) poprzedzającego okres studiów przeznaczony na przygotowanie pracy dyplomowej (*w przypadku studiów I stopnia okresem tym jest ostatni semestr a w przypadku studiów II stopnia – ostatni rok studiów*).
- 3.4. Student ma swobodę wyboru tematu pracy dyplomowej z listy tematów zatwierdzonych przez Komisję Programową. Na podjęcie tematu musi on uzyskać zgodę osoby, która dany temat zaproponowała.
- 3.5. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach w czasie wykonywania pracy dyplomowej jej temat może być zmieniony przez dziekana na wniosek promotora i za zgodą Komisji Programowej.
- 3.6. W czasie wykonywania pracy dyplomowej dziekan lub osoba przez niego upoważniona może na **uzasadniony** wniosek studenta zmienić promotora pracy. W przypadku gdy temat pracy nie ulega zmianie konieczna jest pisemna zgoda autora tematu na jego dalsze wykorzystanie. Jeżeli zachodzi przy tym zmiana tematu pracy, to nowy temat musi uzyskać akceptację Komisji Programowej.

4. PRZEBIEG PRACY DYPLOMOWEJ

- 4.1. Pracę dyplomową wykonuje się indywidualnie lub, jeśli temat pracy tego wymaga, w zespole dwuosobowym, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
- 4.2. Promotor organizuje przebieg pracy dyplomowej i zapewnia dyplomantowi warunki do jej wykonania oraz stałą opiekę naukową.
- 4.3. W uzasadnionych przypadkach student może wykonywać pracę dyplomową poza Politechniką Warszawską, w instytucji, która zapewni mu opiekę i odpowiednie warunki do wykonania tej pracy.
- 4.4. Założenia oraz postępy w realizacji pracy dyplomowej dyplomant przedstawia na seminarium dyplomowym, którego zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
- 4.5. Nieprzekraczalne terminy zakończenia i złożenia pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów w § 18, (punkty 9 i 10). Rada Wydziału MiNI może określić wcześniejsze terminy złożenia prac.
- 4.6. Zakończoną pracę dyplomową, pozytywnie zaopiniowaną przez jej promotora, dyplomant przedkłada dziekanowi lub osobie przez niego upoważnionej razem z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. W przypadku gdy został powołany opiekun pracy wymagane jest potwierdzenie opinii promotora przez opiekuna.

5. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ I EGZAMIN DYPLOMOWY

- 5.1. Rada Wydziału MiNI powołuje na swoją kadencję Komisję Egzaminu Dyplomowego dla kierunku **Matematyka** w składzie: przewodniczący lub współprzewodniczący oraz stali członkowie. Ponadto Rada Wydziału powołuje sekretarzy komisji.
- 5.2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w § 19, punkt 1 Regulaminu Studiów.
- 5.3. Zgodnie z § 19, punkt 2 Regulaminu Studiów, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym miesiąca od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
- 5.4. Komisje Egzaminu Dyplomowego zwane dalej Komisjami przeprowadzają egzaminy w terminach uzgodnionych przez swoich sekretarzy. Zgodnie z § 19, punkt 3 Regulaminu Studiów w każdym egzaminie dyplomowym udział biorą:
 - przewodniczący Komisji,
 - promotor pracy dyplomowej,
 - recenzent,
 - nauczyciel akademicki, stały członek właściwej Komisji.Do udziału w egzaminie, zgodnie z § 19, punkt 3 Regulaminu Studiów, mogą być powołane przez dziekana, na wniosek przewodniczącego Komisji, także inne osoby. Te spośród wyżej wymienionych osób, które nie są stałymi członkami Komisji są na czas trwania danego egzaminu włączane do jej składu.
- 5.5. W szczególnych przypadkach promotora albo recenzenta może na egzaminie dyplomowym zastąpić dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
- 5.6. Promotor oraz recenzent opracowują opinie o pracy dyplomowej, zgodnie z ustalonymi wzorami i proponują jej ocenę. Dyplomant ma prawo do zapoznania się przed egzaminem z opiniami o pracy.
- 5.7. W toku egzaminu dyplomowego Komisja ocenia przedstawiony ustnie przez dyplomanta opis wyników pracy dyplomowej oraz jego odpowiedzi na pytania egzaminacyjne:
 - a) dotyczące pracy dyplomowej oraz
 - b) problemowe z zakresu programu studiów.
- 5.8. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wystąpić do dziekana z wnioskiem o powołanie dodatkowego recenzenta. W tym przypadku termin obrony może ulec przesunięciu o okres nie przekraczający dwóch tygodni.
- 5.9. Zgodnie z §19, punkt 5 Regulaminu Studiów, na zakończenie egzaminu dyplomowego Komisja ustala:
 - a) ocenę pracy dyplomowej na podstawie ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta (recenzentów),
 - b) ocenę egzaminu dyplomowego na podstawie odpowiedzi dyplomanta na pytania dotyczące pracy dyplomowej oraz na pytania problemowe.W przypadku gdy student zda egzamin, Komisja ustala ocenę ze studiów i wynik studiów zgodnie z § 20 (punkty 2 i 3) Regulaminu Studiów.