

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona w dniu 18 maja 2007r.

1. Specyfikacja niniejsza określa istotne warunki zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą :

### **Dostawa sprzętu komputerowego.**

2. Zamówienia udziela Politechnika Warszawska - Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych, zwany dalej w treści niniejszej specyfikacji „Zamawiającym”. Adres Zamawiającego : Politechnika Warszawska Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa. Fax : (22) 625 74 60
3. Źródłami finansowania zamówienia są środki własne Zamawiającego.
4. Zamówienie będzie udzielone według postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r nr 19 poz. 177) z późn. zm., zwanej dalej w treści niniejszej specyfikacji „ustawą”.
5. Tryb udzielania zamówienia : przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 60 000 euro; Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Informację o niniejszym postępowaniu ogłoszono w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.mini.pw.edu.pl/zamowienia](http://www.mini.pw.edu.pl/zamowienia).
7. Zamawiający podzielił zamówienie na części :  
część I pod nazwą „notebooki”  
część II pod nazwą „komputery stacjonarne”  
część III pod nazwą „monitory lcd”  
część IV pod nazwą „drukarki laserowe”
8. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: **w ciągu 3 tygodni dla wszystkich części zamówienia, od daty podpisania umowy.**
9. Do specyfikacji dołączone są następujące dokumenty:  
9.1. wzór umowy.
10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia otrzymuje niniejszą specyfikację oraz załączniki wymienione w pkt. 9, z zastrzeżeniem warunków wymienionych w niniejszej specyfikacji.

---

### **11. Sposób otrzymania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest umieszczona na internetowej stronie Zamawiającego. Specyfikację można także otrzymać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Wydziału MiNI Politechniki Warszawskiej, Gmach Główny PW pok. 207 w godz. 10:<sup>00</sup> – 15:<sup>00</sup>.

---

### **12. Sposób przygotowania oferty.**

- 12.1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia winien złożyć ofertę w formie pisemnej o treści określonej w załączonym Formularzu Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w niniejszej specyfikacji oraz zgodnej z zasadami określonymi ustawą.
- 12.2. Oferta winna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę reprezentującą właściciela firmy lub upoważnionego jej przedstawiciela.
- 12.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.4. Wszystkie strony oferty powinny być złączone i stanowić jedną całość.
- 12.5. Zamawiający zaleca numerowanie wszystkich stron, a oferta winna zawierać oświadczenie o liczbie stron z załącznikami.
- 12.6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część przedmiotu zamówienia; propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę a wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część przedmiotu zamówienia zostanie wykluczony z postępowania.

- 12.7. Dopuszcza się możliwość składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres robót przewidzianych do wykonania przez poszczególnych wykonawców, odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia. W odniesieniu do wymagań formalnoprawnych ustawy, określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie tych wymagań. W odniesieniu do wymagań ustawy, określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2, każdy z wykonawców musi udokumentować spełnienie tych wymagań w stosunku do tej części zamówienia, które będzie wykonywał. W odniesieniu do wymagań ustawy, określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 3, wykonawcy mogą je spełniać łącznie, w proporcjach odpowiadających wartości części zamówienia, które każdy z wykonawców będzie wykonywał.
- 12.8. Wykonawcy występujący wspólnie, także w przypadku spółki cywilnej, muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (lidera) do ich reprezentowania wobec Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w trakcie realizacji tego zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane oryginałem pełnomocnictwa podpisanego przez pozostałych upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców.
- 12.9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty określone i sporządzone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien zachować układ formularzy załączonych do niniejszej specyfikacji lub opracowanych przez Zamawiającego. Jeżeli informacja wymieniona w formularzu nie dotyczy wykonawcy, w danym miejscu należy wpisać „nie dotyczy” wraz z uzasadnieniem. Wszystkie załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, wymienioną w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa, którego oryginał należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.

---

### 13. Sposób oraz miejsce składania, modyfikowania i wycofywania ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym i nieuszkodzonym opakowaniu, w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej, Sekretariat Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych, pok. 207 (00-661 Warszawa, pl. Politechniki 1), najpóźniej w dniu otwarcia ofert wyznaczonym w ogłoszeniu do godz. 10:00; oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Sekretariatu Wydziału MiNI nie później niż w dniu otwarcia ofert wyznaczonym w ogłoszeniu do godz. 10:00.
- 13.2. Opakowanie winno być zaadresowane następująco: Politechnika Warszawska Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa z napisem : „Oferta przetargowa: **Dostawa sprzętu komputerowego**”; Nie otwierać przed **28 maja 2007r. o godz. 13:00**
- 13.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, a powiadomienie będzie złożone w opakowaniu, oznaczonych napisem „Zmiana”, opisanym jak w pkt. 13.2.; opakowanie tak oznaczone zostanie otwarte przy otwieraniu ofert i dołączone do oferty wykonawcy.
- 13.4. Wycofanie oferty może nastąpić jedynie przed terminem składania ofert, a powiadomienie będzie złożone w opakowaniu oznaczonym napisem „Wycofanie”, opisanym jak w pkt. 13.2. Opakowanie zawierające ofertę zostanie zwrócone wykonawcy wycofującemu ofertę bez otwierania.
- 13.5. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana ani wycofana po terminie składania ofert.

---

### 14. Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i sposób oceny ich spełnienia.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający podane niżej warunki:

- 14.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
- 14.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi i prowadzą działalność o charakterze zbieżnym z treścią niniejszego zamówienia.
- 14.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie art. 22 ustawy.
- 14.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na podstawie art.22 ustawy.
- 14.5. Spełniają ponadto następujące warunki :
  - a) Zrealizowali w ostatnich trzech latach przed rokiem złożenia oferty co najmniej trzy zamówienia o podobnym charakterze i wartości równej lub większej od ceny składanej oferty, **w tym dwa dotyczących jednostek administracji państwowej, samorządowej lub użyteczności publicznej**, (wykonawca winien załączyć do oferty dokumenty, potwierdzające wykonanie zamówienia z należytą starannością); w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, opisany warunek winni udokumentować członkowie konsorcjum łącznie .
  - b) Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na wartość odpowiednio 25 000 zł dla pierwszej części zamówienia, 7 000 zł dla drugiej części zamówienia, 5 000 zł dla trzeciej części zamówienia oraz 8 000 zł dla czwartej części zamówienia. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, opisany warunek wykonawcy ubiegający się o zamówienie mogą spełniać łącznie. Wykonawca winien załączyć do oferty dokumenty, potwierdzające posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej.
  - c) wykażą się aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - d) **Przy wykonywaniu napraw gwarancyjnych** zatrudnią pracowników posiadających udokumentowane, minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, potwierdzone pozytywną opinią o wykonywaniu powierzonych czynności z należytą starannością;  
Jeżeli okres prowadzenia działalności przez oferenta jest krótszy niż trzy lata lat, winien on złożyć dokumenty, potwierdzające wykonanie z należytą starannością co najmniej trzech zamówień dla każdej części zamówienia o wartości i charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia w okresie swojej działalności.
- 14.6. **Ocena spełnienia warunków wymaganych przez oferentów, wymienionych w p. 14.5. zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta.**

---

## **15. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wymaganych od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Na potwierdzenie statusu prawnego:

- 15.1. Uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie a wymaganiami ustawowymi, czyli aktualny odpis rejestru właściwego dla rodzaju firmy albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzające stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności potwierdzający, że przedmiot działania wykonawcy obejmuje zakres niezbędny do wykonania zamówienia. Dokument winien być wystawiony z datą nie późniejszą niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.
- 15.2. Oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
- 15.3. Oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, a także o sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy.
- 15.4. Oświadczenia stwierdzające, że wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia stwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - opisujące stan prawny na dzień składania ofert.
- 15.5. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty, w zakresie art. 24 ust. 1. pkt. od 4 do 8 oraz art. 24 ust. 1. pkt. 9.

- 15.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie :
- a) umowę przewidującą sposób ich współdziałania zawierającą klauzule o sposobie ponoszenia odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
  - b) zakres czynności przewidzianych do wykonania przez poszczególnych wykonawców,
  - c) upoważnienie lidera do reprezentowania poszczególnych wykonawców wobec Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie realizacji tego zamówienia, a upoważnienie musi być udokumentowane oryginałem pełnomocnictwa podpisanego przez pozostałych upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców
- 15.7. Jeżeli siedziba lub miejsce zamieszkania wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia leży poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 15.1, 15.4, 15.5., 15.6., wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ubiegający się o zamówienie ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym zaświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ubiegający się o zamówienie ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 15.8. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 15.1.; 15.2.; 15.3.; 15.4.; 15.5.; składa każdy z wykonawców, pozostałe mogą być złożone wspólnie.

Na potwierdzenie zdolności do sprawnej realizacji kontraktu pod względem ekonomicznym oraz finansowym :

- 15.9. Informacja spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej lub banku, w którym wykonawca ubiegający się o zamówienie posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 15.10. W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt. 15.10. składa każdy z wykonawców, proporcjonalnie do wartości części zamówienia, które będzie wykonywał .

Na potwierdzenie zdolności do sprawnej realizacji kontraktu pod względem technicznym :

- 15.11. Udokumentowane pozytywne doświadczenie jako wykonawcy przedmiotu zamówienia podobnego pod względem rodzaju i wartości do przedmiotu przetargu w postaci dokumentów (referencji) potwierdzających informacje zawarte w załączniku Wykaz Zadań oraz potwierdzających, że zadania te zostały wykonane z należytą starannością.
- 15.12. Informacja na temat zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z wykazem osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającą dane dotyczące ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 15.13. W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 15.11.; 15.12.; składane są przez wykonawców łącznie.

Na potwierdzenie spełnienia formalnych warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym:

- 15.14. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, zawarty w Formularzu Oferty.
- 15.15. Wypełniony Formularz Oferty oraz załączniki : Wykaz Zadań, Struktura Zatrudnienia, Dokument Gwarancyjny, Formularz Cenowy.

---

## **16. Forma i zastrzeżenia poufności złożonych dokumentów.**

- 16.1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie kserokopii, za wyjątkiem tych, które zgodnie z treścią pkt. 15.6. niniejszej specyfikacji należy przedstawić w oryginale. Dokumenty muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ubiegającego się o zamówienie. Zamawiający dopuszcza poświadczenia zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących Formularz Oferty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 16.2. Od chwili otwarcia ofert ich treść jest jawna za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.3. Oświadczenia i zaświadczenia i inne dokumenty składane w trakcie postępowania przetargowego, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Nr 47 z 1993r poz. 211 z późn. zm.)”.
- 16.4. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie części oferty lub załączniki, które nie mogą być ujawnione innym wykonawcom, zaleca się aby oferta była złożona w 2 egzemplarzach:
  - a) w formie oferty pełnej, kompletnej, która zawiera również dokumenty niejawne
  - b) oraz oferty (wierna kopia) zawierającej te informacje, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
  - c) oba egzemplarze powinny być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 16.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

---

## **17. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.**

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 17.2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena oferty zostanie w przypadku dokonania wyboru wykonawcy zapisana w treści umowy i nie będzie podlegała zmianom w okresie ważności umowy.
- 17.3. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie ubezpieczenia, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 17.4. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty wykonawca ma obowiązek zapoznać się z warunkami technicznymi i prawnymi wykonywania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca według własnej analizy warunków technicznych i prawnych wykonywania przedmiotu zamówienia stwierdzi brak jakichkolwiek czynności lub urządzeń niezbędnych do wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami, wykonawca ma obowiązek skorygować opis przedmiotu zamówienia i wycenę tych czynności i urządzeń ująć w ofercie.
- 17.5. Wykonawca wypełni Formularz Cenowy wraz z określeniem ceny jednostkowej dla każdej pozycji. Formularz Cenowy składa się z tabel osobnych dla każdej części zamówienia. Wykonawca wypełnia tylko te tabele, które dotyczą części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę. Po zsumowaniu kolumny 8 należy otrzymaną wartość przenieść do Formularza Oferty, do pozycji oznaczonej tą samą nazwą i numerem części zamówienia.
- 17.6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 17.7. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że wszystkie zakupione materiały

i urządzenia spełniają minimalne parametry eksploatacyjne i techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku zmiany dostarczanego materiału lub urządzenia obowiązek udokumentowania zgodności parametrów eksploatacyjnych i technicznych z parametrami materiałów i urządzeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie wykonawcy.

- 17.8. Cena oferty musi zawierać koszt wszystkich czynności związanych z przygotowaniem oferty i realizacją przedmiotu zamówienia, to jest między innymi :
- a) koszty ewentualnych utrudnień realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) koszt skutków inflacji i przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 17.9. Cenę oferty należy podać jako wartość netto + podatek.
- 17.10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia. W związku z art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 z dnia 5 kwietnia 2004 r. poz. 535), Zamawiający oświadcza, że jako szkoła wyższa spełnia warunki określone w art. 43 ust. 9 ustawy.

---

## **18. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wadium nie jest wymagane.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

---

## **19. Okres związania ofertą.**

- 19.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może jeden raz zwrócić się do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 19.4. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 19.5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli nie wycofane oferty.

---

## **20. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami ubiegającymi się o zamówienie oraz sposób udzielania wyjaśnień nt. treści niniejszej specyfikacji oraz przedmiotu zamówienia.**

- 20.1. Jediną dopuszczalną formą porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami ubiegającymi się o zamówienie jest forma pisemna.
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie jakichkolwiek dokumentów, w tym ofert, w formie elektronicznej.
- 20.3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty przesyłane mu przy pomocy faxu były niezwłocznie potwierdzone listem poleconym, zawierającym niezmienną treść dokumentu.
- 20.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może jeden raz zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli pisemne zapytanie wykonawcy wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść zapytania oraz wyjaśnień przy pomocy faxu oraz w formie pisemnej bez wymieniania źródła zapytania wszystkim wykonawcom, którym przekazał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i staną się one integralną częścią niniejszej Specyfikacji.
- 20.5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający przekaże treść dokonanych modyfikacji w formie aneksu do niniejszej specyfikacji wszystkim wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, którym przekazał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i stanie się on integralną częścią niniejszej Specyfikacji. Wykonawca potwierdzi w formie pisemnej odbiór otrzymanej modyfikacji.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas, jaki upłynął od terminu przekazania specyfikacji wykonawcom ubiegającym się o zamówienie do przekazania im modyfikacji tej specyfikacji a także wyznaczy w aneksie do niniejszej specyfikacji nowy termin otwarcia ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

- 20.6. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedmiotu zamówienia udzielane będą przez mgr Andrzeja Jurę, pełnomocnika Dziekana Wydziału MiNI ds. zamówień publicznych, fax (22) 625 74 60, w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej w godz. 10.00 – 15.00 natomiast wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej w godz. 10.00 – 15.00 przez mgr inż. Michała Radzkiego tel. (22) 234 74 87 w terminie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

---

## **21. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

- 21.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 maja 2007r. o godz. 13:00 w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej, w pok. 201. Otwarcie ofert jest jawne.
- 21.2. Przed otwarciem ofert przewodniczący Komisji Przetargowej sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
- 21.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te Zamawiający przekaże faxem wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
- 21.5. Badanie spełnienia przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia warunków wymienionych w niniejszej specyfikacji następuje w niejawnej części postępowania przetargowego.
- 21.6. Protokół oceny oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania przetargowego podlegają ujawnieniu po zakończeniu postępowania za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ujawnione. Wykonawca nie może zastrzec nazwy oraz adresu, informacji dotyczących ceny, deklarowanego terminu wykonania zamówienia, deklarowanego okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 21.7. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający na wniosek wykonawcy, który złożył nie wycofaną ofertę, lub jego upoważnionego przedstawiciela udostępni protokół postępowania przetargowego wraz z załącznikami z zastrzeżeniem pkt. 16.

---

## **22. Sposób oceny spełnienia przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia warunków wymienionych w pkt. 14 niniejszej specyfikacji.**

- 22.1. W niejawnej części postępowania przetargowego Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia warunków wymienionych w pkt. 14 niniejszej specyfikacji na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 15 niniejszej specyfikacji.
- 22.2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
- 22.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie postępowania stwierdzi, że:
- a) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - b) treść oferty nie odpowiada niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
- f) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- g) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień na temat treści oferty, wyjaśnień tych nie udzielił.
- i) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia dokumentów, tych dokumentów nie dostarczył do siedziby Zamawiającego.
- j) wykonawca nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego w pkt. 14 niniejszej specyfikacji.

**Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy .**

- 22.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców ubiegających się o zamówienie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 22.5. Zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 22.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.

### **23. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania oceny oferty.**

- 23.1. Oceny ofert według wymienionego poniżej kryterium  
cena 100%
- 23.2. Kryterium ceny zostanie ocenione na podstawie zależności, stosowanej wyłącznie w stosunku do ofert nie odrzuconych:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie cena minimalna oznacza minimalną cenę całości przedmiotu zamówienia ujawnioną przez Komisję Przetargową spośród wszystkich nie odrzuconych ofert.

- 23.3. Oferty będą oceniane indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej.
- 23.4. Oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji przetargowej maksymalnie 100 punktów.

### **24. Unieważnienie postępowania przetargowego.**

- 24.1. Zamawiający unieważnia postępowanie dotyczące tej części przedmiotu zamówienia, w przypadku której zastosowanie mają zapisy wymienione w art. 93 ustawy.
- 24.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz nie spełniających przesłanek wymienionych w pkt. 14, niewykluczonym wykonawcom, którzy złożyli nie wycofane oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu przetargowym, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **25. Udzielenie zamówienia i zawarcie umowy**

- 25.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz warunkom wymienionym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszej specyfikacji kryteria wyboru. Zamawiający zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę oraz pozostałych wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie to dla wybranego wykonawcy jest równocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
- 25.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregośkolwiek z pozostałych uczestników postępowania.



- 25.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający udzieli zamówienia niewykluczonemu wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 25.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy, o ile wykona on przedmiot zamówienia z należytą starannością, zamówienia uzupełniającego dotyczącego przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji, w wysokości nie przekraczającej 20% wartości przedmiotu umowy, w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
- 25.5. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania przetargowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej oraz powiadomi wszystkich wykonawców niewykluczonych z postępowania o tych wynikach listem poleconym.

---

## 26. Protesty i odwołania.

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują w zakresie treści niniejszej specyfikacji wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 26.3. Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego wobec czynności podjętych przez Zamawiającego lub czynności, do których Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy a których zaniechał.
- 26.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 26.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy o wykonanie tej części przedmiotu zamówienia, której protest dotyczy.
- 26.6. Protest należy złożyć w Sekretariacie Wydziału MiNIW godzinach 10.<sup>00</sup> – 15.<sup>00</sup>.
- 26.7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 26.8. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 26.9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 26.10. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy o wykonanie tej części przedmiotu zamówienia, której protest dotyczy.
- 26.11. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
- 26.12. Od decyzji rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje.

---

## 27. Formularz oferty wraz z załącznikami

**FORMULARZ OFERTY** przetargowej nt.: „**Dostawa sprzętu komputerowego**”  
**OFERTA** data sporządzenia oferty .....

Wykonawca

Zamawiający  
Politechnika Warszawska  
Wydział Matematyki i Nauk Informatycznych  
Plac Politechniki 1,00-661 Warszawa

(pieczęć wykonawcy)

Zgodnie z otrzymaną od Zamawiającego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, składamy niniejszym ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pod nazwą: **Dostawa sprzętu komputerowego** oraz **składamy niżej wymienione oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przyjmujemy je bez zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. Firma nasza nosi nazwę .....  
i posiada zarejestrowaną siedzibę w ..... przy ul. ....
3. Firma nasza jest zarejestrowana w ..... pod nr. ....
4. Przedstawicielami upoważnionymi do podejmowania zobowiązań w imieniu naszej firmy są:  
.....  
.....
5. W przypadku wybrania naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będzie .....
6. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... (*niepotrzebne skreślić*).  
(nazwa lidera)
7. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej postępowania w sprawie przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że posiadamy wszystkie informacje konieczne do złożenia niniejszej oferty.
9. Oferujemy wykonanie : (*niepotrzebne skreślić*).
  - a) I części przedmiotu zamówienia pod nazwą „notebooki” określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami za wynagrodzeniem ryczałtowym netto w wysokości ..... zł (słownie ..... zł) ..... zł), plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie ..... zł),
  - b) II części przedmiotu zamówienia pod nazwą „komputery stacjonarne” określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami za wynagrodzeniem ryczałtowym netto w wysokości ..... zł (słownie ..... zł) ..... zł), plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie ..... zł),
  - c) III części przedmiotu zamówienia pod nazwą „monitory lcd” określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami za wynagrodzeniem ryczałtowym netto w wysokości ..... zł (słownie ..... zł) ..... zł), plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie ..... zł),
  - d) IV części przedmiotu zamówienia pod nazwą „drukarki laserowe” określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami za wynagrodzeniem ryczałtowym netto w wysokości ..... zł (słownie ..... zł) ..... zł), plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie..... zł),

zgodnie z Formularzami cenowymi stanowiącymi integralną część niniejszej oferty i wszystkimi pozostałymi kosztami związanymi z wykonywaniem zamówienia, a wymienione koszty oraz ceny wymienione w kosztorysie ofertowym nie będą podlegać waloryzacji.

10. Deklarujemy okres gwarancji na całość wszystkich oferowanych części przedmiotu zamówienia na ..... miesiący od terminu wykonania zamówienia.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy załączonymi do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaakceptowaliśmy te warunki i w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że po wykonaniu zamówienia udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz w załączonym dokumencie gwarancyjnym.
14. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie wymagania art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r nr 19 poz. 177) z późn. zm..
15. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu wymienione w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. *(niepotrzebne skreślić)*
17. Oświadczamy, że uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz przedstawiamy dokumenty opisujące stan prawny na dzień składania ofert. *(niepotrzebne skreślić)*
18. Oświadczamy, że nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów konsorcjum) i nasi podwykonawcy nie świadczyliśmy usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
20. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
21. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - 21.1. ....
  - 21.2. ....
  - 21.3. ....
  - 21.4. ....
  - 21.5. ....
  - 21.6. ....
  - 21.7. ....
  - 21.8. ....

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy  
ubiegającego się o zamówienie)

Załącznik nr 1  
do oferty przetargowej nt: „Dostawa sprzęt komputerowego”.

**WYKAZ zrealizowanych ważniejszych ZADAŃ, w tym wszystkich wykonanych na zamówienie publiczne w ostatnich 3 latach przed rokiem przetargu.**

Zamawiający (nazwa, adres i telefon)	Wartość zamówienia w tys. zł		Termin realizacji
	ogółem	w siłach własnych	

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

Załącznik nr 2  
do oferty przetargowej nt: „Dostawa sprzęt komputerowego”.

**STRUKTURA ZATRUDNIENIA i kwalifikacje zawodowe osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rodzaj zatrudnienia	Staż pracy w firmie lub udokumentowane trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia 1.  Pracownicy serwisu : 2.  3.  4.  5.	

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

Załącznik nr 3 do oferty przetargowej nt: „Dostawa sprzętu komputerowego”

FORMULARZ CENOWY dla I części zamówienia pod nazwą „NOTEBOOKI”

**UWAGA! W przypadku oferowania urządzeń, ich elementów lub technologii INNYCH niż wymienione w kolumnie 2, lecz równoważnych, wykonawca dołącza do oferty dokumenty na potwierdzenie warunków kompatybilności i spełnienia minimalnych parametrów technicznych i eksploatacyjnych.**

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę zestawów komputerowych oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Oznaczenie towaru	Oznaczenie oferowanego towaru (podać nazwy producentów oraz dane techniczne oferowanego sprzętu, wyłuszczać elementy inne niż wymienione w kolumnie 2)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto /zł/	Wartość netto /zł/	Podatek VAT /zł/	Wartość Brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Notebook (np. Fujitsu-Siemens Amilo Pa1538)</b>                      Matryca: 15.4" WXGA (1280x800) Glare                      Procesor: dual core 64-bit, 1.8 GHz, 2x512KB L2                      Cache (np. AMD Turion 64x2 TL-56)                      Pamięć RAM: 1024MB DDR 533MHz (2x512MB)                      Dysk twardy: 120 GB SATA                      Karta graficzna: z dedykowaną pamięcią 128MB (np. GeForce Go 7400)                      Karta dźwiękowa: zgodna z SoundBlaster Pro                      Bateria: litowo-jonowa, 6 cel, 4400 mAH, Czas pracy do: 2h                      Max. wymiary: 36 x 26 x 3,5 cm                      Max. waga: 2.7 kg                      Komunikacja: LAN 10/100, WLAN 802.11 b/g, modem 55,6kbps                      Porty we/wy: IEEE 1394 FireWire, DVI, TV-Out S-Video, PCMCIA 1x Express Card 36/54mm, USB 2.0 (x4)                      Inne: Nagrywarka DVD +/-RW, czytnik kart SD/MS/MS Pro/MMC</p>						

2	<p><b>Notebook (np. Fujitsu-Siemens Amilo La1703)</b></p> <p>Matryca: 15.4" WXGA (1280x800) Glare          Procesor: 64-bitowy, 2.0 GHz, 512KB L2 Cache (np. AMD Turion 64 MK-36)          Pamięć RAM: 1024MB DDR 533MHz (2x512MB)          Dysk twardy: 80 GB SATA          Karta graficzna: pamięć współdzielona - do 64MB (np. S3 Unichrome™ Pro)          Karta dźwiękowa: zgodna z SoundBlaster Pro          Bateria: litowo-jonowa          Max. wymiary: 36 x 25 x 3,7 cm          Max. waga: 2.7 kg          Komunikacja: LAN 10/100, WLAN 802.11 b/g, modem 55,6kbps          Porty we/wy: VGA, 2x USB 2.0          Inne: Nagrywarka DVD +/-RW</p>					
3	<p><b>Notebook (np. Fujitsu-Siemens Amilo Pi1536)</b></p> <p>Matryca: 15.4" WXGA (1280x800) Glare          Procesor: dual core 64-bit, 1.73 GHz, 2MB L2 Cache (np. Intel Core Duo T2250)          Pamięć RAM: 1024MB DDR 533MHz (2x512MB)          Dysk twardy: 160 GB SATA          Karta graficzna: z dedykowaną pamięcią 128MB (np. ATI Radeon Mobility X1400 )          Karta dźwiękowa: zgodna z SoundBlaster Pro          Bateria: litowo-jonowa, 6 cel, 4400 mAH, Czas pracy do: 2h          Max. wymiary: 36 x 27 x 3,8 cm          Max. waga: 3.1 kg          Komunikacja: LAN 10/100, WLAN 802.11 b/g, modem 55,6kbps          Porty we/wy: IEEE 1394 FireWire, DVI, TV-Out S-Video, PCMCIA 1x Express Card 36/54mm, USB 2.0 (x3), S/PDIF          Inne: Nagrywarka DVD +/-RW, czytnik kart SD/MS/MS Pro/MMC</p>					

<p><b>4 Notebook (np. Toshiba Satellite A100)</b>  Matryca: 15.4" WXGA (1280x800)  Procesor: dual core 64-bit, 2.0 GHz, 4MB L2 Cache (np. Intel Core Duo T7200)  Pamięć RAM: 2048MB DDR 533MHz (2x1024MB)  Dysk twardy: 80 GB SATA  Karta graficzna: pamięć współdzielona - do 128MB (np. Intel 945GM Express)  Karta dźwiękowa: zgodna z SoundBlaster Pro  Bateria: litowo-jonowa  Max. waga: 2.7 kg  Komunikacja: LAN 10/100, WLAN 802.11 b/g, modem 55,6kbps  Porty we/wy: IEEE 1394 FireWire, DVI, TV-Out S-Video, PCMCIA 1x Express Card 36/54mm, USB 2.0 (x4)  Inne: Nagrywarka DVD +/-RW</p>						
<p><b>5 Notebook (np. Toshiba Satellite A100)</b>  Matryca: 15.4" WXGA (1280x800)  Procesor: dual core 64-bit, 2.0 GHz, 4MB L2 Cache (np. Intel Core Duo T7200)  Pamięć RAM: 2048MB DDR 533MHz (2x1024MB)  Dysk twardy: 80 GB SATA  Karta graficzna: z dedykowaną pamięcią 256MB (np. GeForce 7600)  Karta dźwiękowa: zgodna z SoundBlaster Pro  Bateria: litowo-jonowa  Max. waga: 2.7 kg  Komunikacja: LAN 10/100, WLAN 802.11 b/g, modem 55,6kbps  Porty we/wy: IEEE 1394 FireWire, DVI, TV-Out S-Video, PCMCIA 1x Express Card 36/54mm, USB 2.0 (x4)  Inne: Nagrywarka DVD +/-RW</p>						
<b>Razem (wartości przenieść do formularza oferty)</b>						

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ubiegającego się o zamówienie



Załącznik nr 3 do oferty przetargowej nt: „Dostawa sprzętu komputerowego”

*FORMULARZ CENOWY dla II części zamówienia pod nazwą „KOMPUTERY STACJONARNE”*

**UWAGA! W przypadku oferowania urządzeń, ich elementów lub technologii INNYCH niż wymienione w kolumnie 2, lecz równoważnych, wykonawca dołącza do oferty dokumenty na potwierdzenie warunków kompatybilności i spełnienia minimalnych parametrów technicznych i eksploatacyjnych.**

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę zestawów komputerowych oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Oznaczenie towaru	Oznaczenie oferowanego towaru (podać nazwy producentów oraz dane techniczne oferowanego sprzętu, wyłuszczać elementy inne niż wymienione w kolumnie 2)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto /zł/	Wartość netto /zł/	Podatek VAT /zł/	Wartość Brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Komputer</b></p> <p><b>Procesor:</b> 64-bitowy, dwurdzeniowy, 1x4 MB cache (współdzielona między obydwie rdzenie procesora pamięć cache L2), minimalna częstotliwość taktowania procesora 1.86 Ghz, wirtualizacja, pobór mocy (Thermal Design Power) podany przez producenta maksymalnie 75W, technologia 65nm</p> <p><b>Płyta główna:</b> FSB: 1066/800/533, Obsługiwana pamięć: DDR2-800/DDR2-667/DDR2-533, Złącza PCI-E: x16(1)/x4(1)/x1(1), PCI: 3, Kontroler HDD: SATA2(7)/SATA2 zewn.(1)/ATA133(2), RAID, Karta sieciowa: Dual 1000Mbps, Porty zewnętrzne: SPDIF out, 4x USB, 1x FireWire, 1x External SATA (np. Asus P5B Deluxe)</p> <p><b>Pamięć RAM:</b> 2 x 1GB, DDR2-800, CL5, timingi 5-5-5-12, wieczysta gwarancja</p> <p><b>Karta graficzna:</b> Obsługa DirectX 10 (Shader Model 4.0), Liczba jednostek PixelShader / VertexShader: 32 (zsumifikowane), RAM 256 MB, Taktowanie rdzenia: 675 MHz, Taktowanie pamięci: 2000 MHz, Kompatybilność z SLI, Wyjścia: TV-out, Video HDTV, 2x DVI, Chłodzenie pasywne (Silent Pipe) (np. Gigabyte GF 8600 GTS)</p> <p><b>Dysk twardy:</b> 2 x 250GB, SATA2, 7200rpm, 16MB cache, zapis prostopadły (np. Seagate Barracuda 7200.10)</p>						

	<p><b>Napęd optyczny:</b> Nagrywarka DVD+/-RW</p> <p><b>Obudowa:</b> Midi Tower ATX bez zasilacza, liczba slotów 3.5" wewn.: 5 szt., złącza audio i USB na przednim panelu, CD-cover, zgodność ze standardem Thermally Advantaged Chassis 1.1 (np. Modecom Harry)</p> <p><b>Zasilacz:</b> 430W, aktywne PFC, filtry: przeciwzwarciowy, przeciwprzepięciowy, przeciwprzeciążeniowy, wtyczki: 4x5-pin SATA, 2x6-pin PEG, max. głośność: 27dB, modułarna budowa (odpinane/odkręcane kable) (np. Tagan 430W U15 Easycon)</p> <p><b>Klawiatura/mysz:</b> zestaw bezprzewodowy (zasięg 5m), programowalne klawisze funkcyjne, transmisja 6kpbs, identyfikator 12-bitowy, sygnalizacja zużycia baterii (np. Logitech Cordless Desktop S 510)</p>					
2	<p><b>Komputer</b></p> <p><b>Procesor:</b> zintegrowany na płycie 1,5 Ghz</p> <p><b>Płyta główna:</b> standard mini-ITX (np. Via Epia EN 15000 G) Fanless</p> <p><b>Karta graficzna:</b> zintegrowana na płycie</p> <p><b>Karta dźwiękowa:</b> zintegrowana na płycie., 8-kanal.</p> <p><b>Karta sieciowa:</b> zintegrowana na płycie, 1 Gb Eth.</p> <p><b>Porty zewnętrzne:</b> 4x USB 2.0, 1x FireWire, 2x PS/2, 1x TV-out [s-video], 1x VGA, 1x COM, 1x RJ45</p> <p><b>Pamięć RAM:</b> 1GB, DDR2-533, CL4, ECC, wieczysta gwarancja</p> <p><b>Dysk twardy:</b> 60GB, ATA/133</p> <p><b>Napęd optyczny:</b> DVD+/-RW double layer</p> <p><b>Obudowa:</b> max wym. 350x550x60 mm (np. SilverStone Lascala LC05S)</p> <p><b>Klawiatura/mysz:</b> bezprzewodowe (np. Logitech Delux 650 Cordless)</p>					

3	<p><b>Komputer</b></p> <p><b>Procesor:</b> 64-bitowy, dwurdzeniowy, 1x 2 MB cache (współdzielona między obydwie rdzenie procesora pamięć cache L2), minimalna częstotliwość taktowania procesora 1.8 Ghz, pobór mocy podany przez producenta maks. 75W, technologia 65nm</p> <p><b>Płyta główna:</b> FSB: 1066/800/533, Obsługiwana pamięć: DDR2-800/DDR2-667/DDR2-533, Złącza PCI-E: x16(1)/x1(3), PCI: 3, Kontroler HDD: SATA2(5)/SATA2 zewn.(1)/ATA133(1), RAID, Karta sieciowa: 1000Mbps, Porty zewnętrzne: SPDIF out, 4x USB, 1x External SATA (np. Asus P5B)</p> <p><b>Pamięć RAM:</b> 1GB, DDR2-800, CL5, timingi 5-5-5-12, wieczysta gwarancja</p> <p><b>Karta graficzna:</b> Obsługa DirectX 10 (Shader Model 4.0), Liczba jednostek PixelShader / VertexShader: 16 (zunifikowane), RAM 256 MB, Taktowanie rdzenia: 500 MHz, Taktowanie pamięci: 800 MHz, Kompatybilność z SLI, Wyjścia: TV-out, Video HDTV, DVI, Chłodzenie pasywne (np. Gigabyte GF 8500 GT)</p> <p><b>Dysk twardy:</b> 160GB, SATA2, 7200rpm, 8MB cache, zapis prostopadły (np. Seagate Barracuda 7200.9)</p> <p><b>Napęd optyczny:</b> Nagrywarka DVD+/-RW</p> <p><b>Obudowa:</b> Midi Tower ATX 400W, złącza audio i USB na przednim panelu, CD-cover, zgodność ze standardem Thermally Advantaged Chassis 1.1 (np. Modecom Harry)</p> <p><b>Klawiatura/mysz:</b> mysz optyczna + klawiatura</p>					
<b>Razem (wartości przenieść do formularza oferty)</b>						

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Załącznik nr 3 do oferty przetargowej nt: „Dostawa sprzętu komputerowego”

FORMULARZ CENOWY dla III części zamówienia pod nazwą „MONITORY LCD”

**UWAGA! W przypadku oferowania urządzeń, ich elementów lub technologii INNYCH niż wymienione w kolumnie 2, lecz równoważnych, wykonawca dołącza do oferty dokumenty na potwierdzenie warunków kompatybilności i spełnienia minimalnych parametrów technicznych i eksploatacyjnych.**

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę zestawów komputerowych oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Oznaczenie towaru	Oznaczenie oferowanego towaru (podać nazwy producentów oraz dane techniczne oferowanego sprzętu, wyłuszczać elementy inne niż wymienione w kolumnie 2)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto /zł/	Wartość netto /zł/	Podatek VAT /zł/	Wartość Brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Monitor LCD (np. Gateway FPD-2185W)</b> przekątna: 21 cali matryca: S-PVA (16:10) rozdzielczość: 1680 x 1050 kontrast: 1000:1 jasność: 300 cd/m <sup>2</sup> czas reakcji plamki: 8 ms kąt widzenia pion/poziom: 178° / 178° złącze DVI: tak normy jakościowe: TUV-GS, TCO 99 inne: standard VESA 100 mm, 4 porty USB 2.0						
2	<b>Monitor LCD (np. Samsung SyncMaster 710N)</b> przekątna: 17 cali matryca: TN rozdzielczość: 1280 x 1024 kontrast: 600:1 jasność: 300 cd/m <sup>2</sup> czas reakcji plamki: 12 ms kąt widzenia pion/poziom: 160° / 160° normy jakościowe: TCO 99, ISO 13406-2						

3	<b>Monitor LCD (np. Asus MW221U)</b> przekątna: 22 cale matryca: TN (16:10) rozdzielczość: 1680 x 1050 kontrast: 700:1 jasność: 300 cd/m <sup>2</sup> czas reakcji plamki: 2 ms kąt widzenia pion/poziom: 170° / 160° złącze DVI: tak normy jakościowe: TCO 2003, ISO 13406-2 inne: montaż: standard VESA 100 mm					
<b>Razem (wartości przenieść do formularza oferty)</b>						

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Załącznik nr 3 do oferty przetargowej nt: „Dostawa sprzętu komputerowego ”

FORMULARZ CENOWY dla IV części zamówienia pod nazwą „DRUKARKI LASEROWE”

**UWAGA! W przypadku oferowania urządzeń, ich elementów lub technologii INNYCH niż wymienione w kolumnie 2, lecz równoważnych, wykonawca dołącza do oferty dokumenty na potwierdzenie warunków kompatybilności i spełnienia minimalnych parametrów technicznych i eksploatacyjnych.**

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę zestawów komputerowych oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Oznaczenie towaru	Oznaczenie oferowanego towaru (podać nazwy producentów oraz dane techniczne oferowanego sprzętu, wyłuszczać elementy inne niż wymienione w kolumnie 2)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto /zł/	Wartość netto /zł/	Podatek VAT /zł/	Wartość Brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Drukarka laserowa (np. HP LaserJet 1020)</b>                      prędkość druku: 14 str./min. (czas oczekiwania na pierwszą stronę - 10 sekund)                      rozdzielczość: 1 200 dpi                      cykl pracy: 5 000 str./mies.                      pojemność podajnika: 150 szt.                      zainstalowana pamięć: 2 MB                      prędkość procesora: 234 MHz                      interfejs: USB 2.0                      max. wymiary: 37 x 25 x 21 cm                      max. waga: 5 kg</p>						
2	<p><b>Drukarka laserowa (np. HP LaserJet 1022nw)</b>                      prędkość druku: 18 str./min. (czas oczekiwania na pierwszą stronę - 8 sekund)                      rozdzielczość: 1 200 dpi                      cykl pracy: 8 000 str./mies.                      pojemność podajnika: 260 szt.                      zainstalowana pamięć: 8 MB                      prędkość procesora: 266 MHz                      obsługiwane języki: HP PCL 5e                      interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100, WiFi 802.11b/g                      max. wymiary: 37 x 25 x 25 cm                      max. waga: 5,5 kg</p>						

3	<b>Drukarka laserowa wielofunkcyjna (np. HP LJ 3050)</b> prędkość druku: 18 str./min. rozdzielczość druku: 1 200 dpi rozdzielczość skanera: 600 dpi (kolor) pojemność pamięci faksu: 110 stron cykl pracy: 7 000 str./mies. pojemność podajnika: 150 szt., podajnik automatyczny (ADF) na 30 szt. zainstalowana pamięć: 64 MB prędkość procesora: 234 MHz obsługiwane języki: HP PCL 5e, HP PCL 6, emulacja PostScript Level 3 interfejs: USB 2.0 max. wymiary: 43 x 45 x 46 cm max. waga: 9,5 kg								
<b>Razem (wartości przenieść do formularza oferty)</b>									

.....  
Data

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Załącznik nr 4

do oferty przetargowej nt: „**Dostawa sprzętu komputerowego**”

*DOKUMENT GWARANCYJNY / KARTA GWARANCJI JAKOŚCI*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą: **Dostawa sprzętu komputerowego** oświadczam, że zobowiązuję się do sporządzenia w dniu odbioru końcowego dokumentu gwarancyjnego, w którym zostaną zawarte wymienione niżej warunki gwarancji i serwisu.

---

Wykonawca oświadcza, że wraz z podpisaniem protokołu odbioru/przekazania przedmiotu zamówienia pod nazwą: **Dostawa sprzętu komputerowego**, przyjmuje za obowiązujące wymienione niżej warunki gwarancji i serwisu, które winny być czytane w pierwszej kolejności, przed pozostałymi dokumentami gwarancyjnymi dołączonymi do przedmiotu zamówienia

Data odbioru końcowego: dzień ..... miesiąc ..... rok .....

**Ogólne warunki gwarancji jakości.**

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową nr ..... z dnia ....., zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie urządzenia techniczne dostarczone w ramach wyżej wymienionej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
4. Okres gwarancji jakości wynosi ..... miesięcy (minimum 24 miesiące), licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
5. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
6. Ilość napraw uprawniających do wymiany urządzenia na nowe wynosi ..... (maksymalnie 3)
7. Okres, przez który Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych po upływie okresu gwarancji wynosi ..... miesięcy (minimum 36 miesiące).
8. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – natychmiast.
  - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron, przy czym czas naprawy, po przekroczeniu którego wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zamienne na czas naprawy wynosi maksymalnie 21 dni.
  - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.
10. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
11. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
  - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
  - b) normalnego zużycia przedmiotu gwarancji lub jego części,



- c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
12. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania.
  13. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
  14. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
  15. Strony ustalają, że zgłoszenia w ramach serwisu gwarancyjnego będą przyjmowane w ciągu ..... godz./dobę..... przez serwis gwarancyjny .....

(nazwa, adres, tel. Fax)

a czas reakcji na zgłoszenie, o którym mowa wyżej, wynosi w dni robocze..... godzin (nie dłużej niż:

- 24 godzin dla I części przedmiotu zamówienia
- 24 godziny dla II części przedmiotu zamówienia
- 24 godziny dla III części przedmiotu zamówienia
- 24 godziny dla IV części przedmiotu zamówienia)

Jest to czas od wysłania zgłoszenia faxem do przyjazdu na miejsce serwisanta posiadającego kwalifikacje i uprawnienia do wykonania naprawy.

16. Strony zastrzegają sobie możliwość podpisania w okresie gwarancji, dodatkowych umów serwisowych określających nazwę, adres i czas reakcji serwisu na zgłoszenie wady ze wskazanymi przez wykonawcę dostawcami urządzeń objętych przedmiotem gwarancji. W zawieranych umowach czas reakcji nie może być dłuższy niż wymieniony w pkt 15 i liczony od momentu wysłania faxem zgłoszenia do momentu przyjazdu na miejsce awarii przedstawiciela serwisu posiadającego uprawnienia i kwalifikacje do dokonania naprawy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

przy udziale Użytkownika .....

.....

data

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

## 28. Opis przedmiotu zamówienia

28.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu komputerowego** oraz usług gwarancyjnych i serwisowych.

28.2. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia jest Politechnika Warszawska Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

28.3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu następujących urządzeń:

- notebooki – 6 szt.
- komputery stacjonarne – 4 szt.
- monitory LCD – 6 szt.
- drukarki laserowe – 6 szt.

28.4. Wymagania techniczne przedmiotu zamówienia:

**Wymienione w opisie przedmiotu zamówienia urządzenia nie są obligatoryjne dla wykonawcy. Wykonawca może zaoferować urządzenia RÓWNOWAŻNE. Jednak wszystkie zakupione urządzenia winny bezwzględnie spełniać minimalne parametry eksploatacyjne i techniczne wymienione w dokumentacji wymienionych niżej urządzeń oraz być z nimi w pełni kompatybilne. W przypadku zmiany dostarczanego urządzenia obowiązek udokumentowania zgodności parametrów eksploatacyjnych i technicznych z parametrami urządzeń wymienionych w opisie wymagań technicznych leży po stronie wykonawcy.**

### I część przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis wymagań technicznych dla I części przedmiotu zamówienia pod nazwą „NOTEBOOKI” (CPV: 30213100)	Ilość szt.
1	<b>Notebook (np. Fujitsu-Siemens Amilo Pa1538)</b> Matryca: 15.4" WXGA (1280x800) Glare Procesor: dual core 64-bit, 1.8 GHz, 2x512KB L2 Cache (np. AMD Turion 64x2 TL-56) Pamięć RAM: 1024MB DDR 533MHz (2x512MB) Dysk twardy: 120 GB SATA Karta graficzna: z dedykowaną pamięcią 128MB (np. GeForce Go 7400) Karta dźwiękowa: zgodna z SoundBlaster Pro Bateria: litowo-jonowa, 6 cel, 4400 mA, Czas pracy do: 2h Max. wymiary: 36 x 26 x 3,5 cm Max. waga: 2.7 kg Komunikacja: LAN 10/100, WLAN 802.11 b/g, modem 55,6kbps Porty we/wy: IEEE 1394 FireWire, DVI, TV-Out S-Video, PCMCIA 1x Express Card 36/54mm, USB 2.0 (x4) Inne: Nagrywarka DVD +/-RW, czytnik kart SD/MS/MS Pro/MMC	1
2	<b>Notebook (np. Fujitsu-Siemens Amilo La1703)</b> Matryca: 15.4" WXGA (1280x800) Glare Procesor: 64-bitowy, 2.0 GHz, 512KB L2 Cache (np. AMD Turion 64 MK-36) Pamięć RAM: 1024MB DDR 533MHz (2x512MB) Dysk twardy: 80 GB SATA Karta graficzna: pamięć współdzielona - do 64MB (np. S3 Unichrome™ Pro) Karta dźwiękowa: zgodna z SoundBlaster Pro Bateria: litowo-jonowa Max. wymiary: 36 x 25 x 3,7 cm Max. waga: 2.7 kg Komunikacja: LAN 10/100, WLAN 802.11 b/g, modem 55,6kbps Porty we/wy: VGA, 2x USB 2.0 Inne: Nagrywarka DVD +/-RW	1

3	<p><b>Notebook (np. Fujitsu-Siemens Amilo Pi1536)</b>  Matryca: 15.4" WXGA (1280x800) Glare  Procesor: dual core 64-bit, 1.73 GHz, 2MB L2 Cache (np. Intel Core Duo T2250)  Pamięć RAM: 1024MB DDR 533MHz (2x512MB)  Dysk twardy: 160 GB SATA  Karta graficzna: z dedykowaną pamięcią 128MB (np. ATI Radeon Mobility X1400 )  Karta dźwiękowa: zgodna z SoundBlaster Pro  Bateria: litowo-jonowa, 6 cel, 4400 mAH, Czas pracy do: 2h  Max. wymiary: 36 x 27 x 3,8 cm  Max. waga: 3.1 kg  Komunikacja: LAN 10/100, WLAN 802.11 b/g, modem 55,6kbps  Porty we/wy: IEEE 1394 FireWire, DVI, TV-Out S-Video, PCMCIA 1x Express Card 36/54mm, USB 2.0 (x3), S/PDIF  Inne: Nagrywarka DVD +/-RW, czytnik kart SD/MS/MS Pro/MMC</p>	1
4	<p><b>Notebook (np. Toshiba Satellite A100)</b>  Matryca: 15.4" WXGA (1280x800)  Procesor: dual core 64-bit, 2.0 GHz, 4MB L2 Cache (np. Intel Core Duo T7200)  Pamięć RAM: 2048MB DDR 533MHz (2x1024MB)  Dysk twardy: 80 GB SATA  Karta graficzna: pamięć współdzielona - do 128MB (np. Intel 945GM Express)  Karta dźwiękowa: zgodna z SoundBlaster Pro  Bateria: litowo-jonowa  Max. waga: 2.7 kg  Komunikacja: LAN 10/100, WLAN 802.11 b/g, modem 55,6kbps  Porty we/wy: IEEE 1394 FireWire, DVI, TV-Out S-Video, PCMCIA 1x Express Card 36/54mm, USB 2.0 (x4)  Inne: Nagrywarka DVD +/-RW</p>	2
5	<p><b>Notebook (np. Toshiba Satellite A100)</b>  Matryca: 15.4" WXGA (1280x800)  Procesor: dual core 64-bit, 2.0 GHz, 4MB L2 Cache (np. Intel Core Duo T7200)  Pamięć RAM: 2048MB DDR 533MHz (2x1024MB)  Dysk twardy: 120 GB SATA  Karta graficzna: z dedykowaną pamięcią 256MB (np. GeForce 7600)  Karta dźwiękowa: zgodna z SoundBlaster Pro  Bateria: litowo-jonowa  Max. waga: 2.7 kg  Komunikacja: LAN 10/100, WLAN 802.11 b/g, modem 55,6kbps  Porty we/wy: IEEE 1394 FireWire, DVI, TV-Out S-Video, PCMCIA 1x Express Card 36/54mm, USB 2.0 (x4)  Inne: Nagrywarka DVD +/-RW</p>	1

## II część przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis wymagań technicznych dla II części przedmiotu zamówienia pod nazwą „KOMPUTERY STACJONARNE” (CPV: 30213000)	Ilość szt.
1	<p><b>Komputer</b></p> <p><b>Procesor:</b> 64-bitowy, dwurdzeniowy, 1x4 MB cache L2 (współdzielona między obydwie rdzenie procesora pamięć cache L2), minimalna częstotliwość taktowania procesora 1.86 Ghz, wirtualizacja, pobór mocy (Thermal Design Power) podany przez producenta maksymalnie 75W, technologia 65nm</p> <p><b>Płyta główna:</b> FSB: 1066/800/533, Obsługiwana pamięć: DDR2-800/DDR2-667/DDR2-533, Złącza PCI-E: x16(1)/x4(1)/x1(1), PCI: 3, Kontroler HDD: SATA2(7)/SATA2 zewn.(1)/ATA133(2), RAID, Karta sieciowa: Dual 1000Mbps, Porty zewnętrzne: SPDIF out, 4x USB, 1x FireWire, 1x External SATA (np. Asus P5B Deluxe)</p> <p><b>Pamięć RAM:</b> 2 x 1GB, DDR2-800, CL5, timingi 5-5-5-12, wieczysta gwarancja</p> <p><b>Karta graficzna:</b> Obsługa DirectX 10 (Shader Model 4.0), Liczba jednostek PixelShader / VertexShader: 32 (zunifikowane), RAM 256 MB, Taktowanie rdzenia: 675 MHz, Taktowanie pamięci: 2000 MHz, Kompatybilność z SLI, Wyjścia: TV-out, Video HDTV, 2x DVI, Chłodzenie pasywne (Silent Pipe) (np. Gigabyte GF 8600 GTS)</p> <p><b>Dysk twardy:</b> 2 x 250GB, SATA2, 7200rpm, 16MB cache, zapis prostopadły (np. Seagate Barracuda 7200.10)</p> <p><b>Napęd optyczny:</b> Nagrywarka DVD+/-RW</p> <p><b>Obudowa:</b> Midi Tower ATX bez zasilacza, liczba slotów 3.5" wewn.: 5 szt., złącza audio i USB na przednim panelu, CD-cover, zgodność ze standardem Thermally Advantaged Chassis 1.1 (np. Modecom Harry)</p> <p><b>Zasilacz:</b> 430W, aktywne PFC, filtry: przeciwzwarciowy, przeciwprzepięciowy, przeciwprzeciążeniowy, wtyczki: 4x5-pin SATA, 2x6-pin PEG, max. głośność: 27dB, modułarna budowa (odpinane/odkręcane kable) (np. Tagan 430W U15 Easycon)</p> <p><b>Klawiatura/mysz:</b> zestaw bezprzewodowy (zasięg 5m), programowalne klawisze funkcyjne, transmisja 6kbps, identyfikator 12-bitowy, sygnalizacja zużycia baterii (np. Logitech Cordless Desktop S 510)</p>	1
2	<p><b>Komputer</b></p> <p><b>Procesor:</b> zintegrowany na płycie 1,5 Ghz</p> <p><b>Płyta główna:</b> standard mini-ITX (np. Via Epia EN 15000 G) Fanless</p> <p><b>Karta graficzna:</b> zintegrowana na płycie</p> <p><b>Karta dźwiękowa:</b> zintegrowana na płycie., 8-kanal.</p> <p><b>Karta sieciowa:</b> zintegrowana na płycie, 1 Gb Eth.</p> <p><b>Porty zewnętrzne:</b> 4x USB 2.0, 1xFireWire,2x PS/2, 1xTV-out [s-video], 1x VGA, 1x COM, 1x RJ45</p> <p><b>Pamięć RAM:</b> 1GB, DDR2-533, CL4, ECC, wieczysta gwarancja</p> <p><b>Dysk twardy:</b> 60GB, ATA/133</p> <p><b>Napęd optyczny:</b> DVD+/-RW double layer</p> <p><b>Obudowa:</b> max wym. 350x550x60 mm (np. SilverStone Lascala LC05S)</p> <p><b>Klawiatura/mysz:</b> bezprzewodowe (np. Logitech Delux 650 Cordless)</p>	2
3	<p><b>Komputer</b></p> <p><b>Procesor:</b> 64-bitowy dwurdzeniowy, 1x 2 MB cache (współdzielona między obydwie rdzenie procesora pamięć cache L2), minimalna częstotliwość taktowania procesora 1.8 Ghz, pobór mocy podany przez producenta maks. 75W, technologia 65nm</p> <p><b>Płyta główna:</b> FSB: 1066/800/533, Obsługiwana pamięć: DDR2-800/DDR2-667/DDR2-533, Złącza PCI-E: x16(1)/x1(3), PCI: 3, Kontroler HDD: SATA2(5)/SATA2 zewn.(1)/ATA133(1), RAID, Karta sieciowa: 1000Mbps, Porty zewnętrzne: SPDIF out, 4x USB, 1x External SATA (np. Asus P5B)</p> <p><b>Pamięć RAM:</b> 1GB, DDR2-800, CL5, timingi 5-5-5-12, wieczysta gwarancja</p>	1

<p><b>Karta graficzna:</b> Obsługa DirectX 10 (Shader Model 4.0), Liczba jednostek PixelShader / VertexShader: 16 (zunifikowane), RAM 256 MB, Taktowanie rdzenia: 500 MHz, Taktowanie pamięci: 800 MHz, Kompatybilność z SLI, Wyjścia: TV-out, Video HDTV, DVI, Chłodzenie pasywne (np. Gigabyte GF 8500 GT)</p> <p><b>Dysk twardey:</b> 160GB, SATA2, 7200rpm, 8MB cache, zapis prostopadły (np. Seagate Barracuda 7200.9)</p> <p><b>Napęd optyczny:</b> Nagrywarka DVD+/-RW</p> <p><b>Obudowa:</b> Midi Tower ATX 400W, złącza audio i USB na przednim panelu, CD-cover, zgodność ze standardem Thermally Advantaged Chassis 1.1 (np. Modecom Harry)</p> <p><b>Klawiatura/mysz:</b> mysz optyczna + klawiatura</p>	
--	--

### III część przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis wymagań technicznych dla III części przedmiotu zamówienia pod nazwą „MONITORY LCD” (CPV: 30231250)	Ilość szt.
<b>1</b>	<p><b>Monitor LCD (np. Gateway FPD-2185W)</b></p> <p>przekątna: 21 cali  matryca: S-PVA (16:10)  rozdzielczość: 1680 x 1050  kontrast: 1000:1  jasność: 300 cd/m<sup>2</sup>  czas reakcji plamki: 8 ms  kąt widzenia pion/poziom: 178° / 178°  złącze DVI: tak  normy jakościowe: TUV-GS, TCO 99  inne: standard VESA 100 mm, 4 porty USB 2.0</p>	<b>2</b>
<b>2</b>	<p><b>Monitor LCD (np. Samsung SyncMaster 710N)</b></p> <p>przekątna: 17 cali  matryca: TN  rozdzielczość: 1280 x 1024  kontrast: 600:1  jasność: 300 cd/m<sup>2</sup>  czas reakcji plamki: 12 ms  kąt widzenia pion/poziom: 160° / 160°  normy jakościowe: TCO 99, ISO 13406-2</p>	<b>1</b>
<b>3</b>	<p><b>Monitor LCD (np. Asus MW221U)</b></p> <p>przekątna: 22 cale  matryca: TN (16:10)  rozdzielczość: 1680 x 1050  kontrast: 700:1  jasność: 300 cd/m<sup>2</sup>  czas reakcji plamki: 2 ms  kąt widzenia pion/poziom: 170° / 160°  złącze DVI: tak  normy jakościowe: TCO 2003, ISO 13406-2  inne: montaż: standard VESA 100 mm</p>	<b>3</b>

#### IV część przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis wymagań technicznych dla IV części przedmiotu zamówienia pod nazwą „ <b>DRUKARKI LASEROWE</b> ” (CPV: 30233231)	Ilość szt.
<b>1</b>	<b>Drukarka laserowa (np. HP LaserJet 1020)</b> prędkość druku: 14 str./min. (czas oczekiwania na pierwszą stronę - 10 sekund) rozdzielczość: 1 200 dpi cykl pracy: 5 000 str./mies. pojemność podajnika: 150 szt. zainstalowana pamięć: 2 MB prędkość procesora: 234 MHz interfejs: USB 2.0 max. wymiary: 37 x 25 x 21 cm max. waga: 5 kg	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Drukarka laserowa (np. HP LaserJet 1022nw)</b> prędkość druku: 18 str./min. (czas oczekiwania na pierwszą stronę - 8 sekund) rozdzielczość: 1 200 dpi cykl pracy: 8 000 str./mies. pojemność podajnika: 260 szt. zainstalowana pamięć: 8 MB prędkość procesora: 266 MHz obsługiwane języki: HP PCL 5e interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100, WiFi 802.11b/g max. wymiary: 37 x 25 x 25 cm max. waga: 5,5 kg	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Drukarka laserowa wielofunkcyjna (np. HP LJ 3050)</b> prędkość druku: 18 str./min. rozdzielczość druku: 1 200 dpi rozdzielczość skanera: 600 dpi (kolor) pojemność pamięci faksu: 110 stron cykl pracy: 7 000 str./mies. pojemność podajnika: 150 szt., podajnik automatyczny (ADF) na 30 szt. zainstalowana pamięć: 64 MB prędkość procesora: 234 MHz obsługiwane języki: HP PCL 5e, HP PCL 6, emulacja PostScript Level 3 interfejs: USB 2.0 max. wymiary: 43 x 45 x 46 cm max. waga: 9,5 kg	<b>2</b>

28.5 Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nie używane.

28.6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać aktualne atesty i dopuszczenia do stosowania na rynku polskim.

28.7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji, zawierającej instrukcje eksploatacji urządzeń, indywidualnie dla każdego urządzenia, w ciągu trzech dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

28.8. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i podpisania w dniu odbioru końcowego dokumentu gwarancyjnego, będącego integralną częścią umowy, w którym zawarte zostaną warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego.

28.9. Wykonawca przyjmie odpowiedzialność prawną i finansową za szkody Zamawiającego, powstałe w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy.

28.10. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, w tym: koszt zakupu wszystkich elementów przedmiotu dostawy, koszty uruchomienia urządzeń, koszty transportu przedmiotu dostawy.

Specyfikację zatwierdzam:

## **29. Wzór umowy**

### Umowa o dostawę nr .....

W dniu ..... 2007r. w Warszawie pomiędzy Politechniką Warszawską - Wydziałem Matematyki i Nauk Informatycznych z siedzibą w Warszawie (00-661) przy pl. Politechniki 1, zwanym dalej „Odbiorcą”, reprezentowaną przez prof. dr hab. Zbigniewa Lonca - Dziekana Wydziału Matematyki i Nauk Informatycznych a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w ..... pod nr. ...., zwaną dalej „Dostawcą”, reprezentowaną przez ....., w rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści :

#### § 1

1. Odbiorca zleca, a Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pt. **„Dostawa sprzętu komputerowego”**, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje : dostawę sprzętu komputerowego oraz usług gwarancyjnych i serwisowych według opisu przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### § 2

Integralną część niniejszej umowy stanowi dostarczona Dostawcy przez Odbiorcę specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

#### § 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na ..... 2007r.
2. Ustala się, że miejscem odbioru jest siedziba Odbiorcy.

#### § 4

Odbiorca zobowiązuje się do :

1. ustalenia pełnomocnika Odbiorcy uprawnionego do odbioru przedmiotu dostawy w osobie pana Michała Radzkiego.
2. odbioru przedmiotu dostawy oraz zapłaty umówionej ceny,
3. przechowywania dostarczonej przez Dostawcę dokumentacji zawierającej instrukcje obsługi przedmiotu dostawy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Odbiorca zapłaci Dostawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... zł ), netto plus obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny wszystkich elementów dostawy są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu dostawy zawarte są w ofercie Dostawcy i zawierają obowiązujący w dniu wystawienia faktury podatek VAT.
4. Strony zgodnie ustalają, że Odbiorca zapłaci Dostawcy cenę określoną w p.1 w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury z wyodrębnionymi pozycjami kosztów oddzielnie dla poszczególnych urządzeń.
5. Odbiorca oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP:525-000-58-34 )
6. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Dostawcy: .....
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Odbiorca wydał polecenie swojemu bankowi przelania na konto Dostawcy określonej kwoty, lub wręczył mu czek potwierdzony przez bank.
8. Odbiorca przewiduje możliwość udzielenia Dostawcy, o ile wykona on przedmiot zamówienia z należytą starannością, zamówienia uzupełniającego dotyczącego przedmiotu dostawy opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 20% wartości przedmiotu umowy, w ciągu 3 lat od dnia podpisania niniejszej umowy.



## § 6

Dostawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia na czas trwania dostawy uprawnionego, stałego kierownictwa w osobie .....
2. zapewnienia oryginalności wszystkich elementów przedmiotu dostawy, zgodnie z ofertą Dostawcy,
3. wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 7

1. Dostawca zobowiązuje się do wymiany części przedmiotu umowy zawierającej wady jakościowe w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a najpóźniej w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wad przez Odbiorcę.
2. Odbiorca winien poinformować Dostawcę o stwierdzeniu wad jakościowych w formie pisemnej w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a najpóźniej w ciągu 7 dni od ich wykrycia.

## § 8

1. Dostawca płaci Odbiorcy kary umowne:
  - a) za każdy dzień w opóźnieniu wykonania części dostawy w wysokości 0,2% wartości tej części dostawy, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 2.
  - b) za każdy dzień zwłoki w terminie wymiany części dostawy obciążonej wadami jakościowymi w wysokości 0,2% wartości tej części dostawy,
2. Odbiorca płaci Dostawcy z tytułu niezapłaconych faktur w terminie ustalonym w § 5 odsetki ustawowe.
3. W razie jednostronnego odstąpienia od umowy przez Dostawcę, ustala się karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

## §9

1. Dostawca udziela Odbiorcy na przedmiot umowy ..... miesięcznej gwarancji, przy czym okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru przez obie strony.
2. Dostawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Odbiorcy i osób trzecich spowodowane istnieniem oraz usuwaniem wad ukrytych przedmiotu dostawy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

## §10

1. Dostawca oświadcza, że dostarczone urządzenia oraz ich wszystkie elementy są fabrycznie nowe.
2. Dostawca w pełni odpowiada za dostarczone Odbiorcy materiały i urządzenia.
3. Na każde żądanie Odbiorcy Dostawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Dostawca obowiązany jest do dostarczenia Odbiorcy dokumentacji, zawierającą instrukcje eksploatacji urządzeń, indywidualnie dla każdego urządzenia, w ciągu trzech dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Odbiorca zażąda badań jakości przedmiotu dostawy lub jego części, Dostawca obowiązany jest zlecić przeprowadzenie stosownych badań i ekspertyz niezależnemu od stron niniejszej umowy ekspertowi. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że części przedmiotu dostawy są niezgodne z umową, to koszty badań obciążą Dostawcę, zaś gdy wyniki tych badań wykażą, że przedmiot dostawy jest zgodny z umową, to koszty tych badań obciążają Odbiorcę. Dostawca przed zleceniem wykonania ekspertyzy musi uzyskać od Odbiorcy akceptację eksperta.

## § 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Odbiorcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 12

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r nr 19 poz. 177),
  - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
  - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
  - d) jeżeli Dostawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje dostaw pomimo wezwania Odbiorcy złożonego na piśmie,
  - e) jeżeli Dostawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni po upływie terminu uzgodnionego z Odbiorcą.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) Odbiorca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonym w niniejszej umowie,
  - b) Odbiorca odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu dostawy,
  - c) Odbiorca zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawcę oraz Odbiorcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostawy w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) W przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z winy Dostawcy, Odbiorca ma prawo wstrzymać dalsze płatności z tytułu umowy, aż do zakończenia okresu rękojmi.

## § 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Dostawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Odbiorcy.
3. Odbiorca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Dostawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Odbiorcę uznania roszczenia Dostawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Dostawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy, właściwy dla siedziby Odbiorcy.

## § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## § 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Odbiorcy i 1 dla Dostawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Dokument gwarancyjny.

DOSTAWCA:

ODBIORCA:

.....

.....

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU DOSTAWY

dostarczonego w ramach umowy z dnia ..... 2007r zawartej pomiędzy:

ODBIORCĄ:

Politechniką Warszawską - Wydziałem Matematyki i nauk Informatycznych z siedzibą w Warszawie (00-661) przy pl. Politechniki 1

a

DOSTAWCĄ:

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w ..... pod nr. ....,

o

**Dostawę sprzętu komputerowego.**

1. DOSTAWCA przekazuje w dniu .....2007 r przedmiot dostawy o wartości ..... zł (słownie ..... ) brutto, zawierający wszystkie wymienione niżej elementy:

Lp.	Opis parametrów technicznych	Ilość szt.
1		
2		
3		

2. DOSTAWCA oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu dostawy dostarczone ODBIORCY są nowe, kompletne, sprawne technicznie, posiadają aktualne atesty i dopuszczenia do stosowania na rynku polskim.
3. DOSTAWCA przekazał ODBIORCY wszystkie instrukcje eksploatacji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu dostawy.
4. DOSTAWCA przekazał ODBIORCY materiały eksploatacyjne wszystkich urządzeń wchodzących w skład przedmiotu dostawy w ilości wystarczającej do ich pierwszego uruchomienia i doprowadzenia do pełnej zdolności technologicznej i użytkowej.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot dostawy został dostarczony w terminie i zgodnie z umową.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

DOSTAWCA:

ODBIORCA:

.....

.....