

# PRAKTYKI STUDENCKIE

Wydział Matematyki i Nauk Informatycznych

dr inż. Łukasz Błaszczuk

aktualne zasady  
6 czerwca 2024 r.

# Dokumenty regulujące praktyki

- Zarządzenie nr 9/2021 Dziekana Wydziału MiNI z dnia 13.09.2021
  - wprowadza „Regulamin organizowania i odbywania przez studentów Wydziału MiNI obowiązkowych praktyk studenckich”
- LUB**
- Zarządzenie nr 3/2022 Dziekana Wydziału MiNI z dnia 14.04.2022
  - wprowadza „Regulamin organizowania i odbywania przez studentów Wydziału MiNI obowiązkowych praktyk studenckich”
- Zarządzenie nr 45/2021 Rektora PW z dnia 21.05.2021
  - wprowadza „Regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych”
- Uchwała nr 4/VII/2020 Rady Wydziału MiNI z dnia 19.11.2020
  - reguluje kwestię punktów ECTS przyznawanych za zaliczenie praktyk

dokumenty dostępne na <https://ww2.mini.pw.edu.pl/studia/inzynierskie-i-licencjackie/praktyki/>

# Dokumenty regulujące praktyki

- Zarządzenie nr 9/2021 Rektora PW z dnia 12.09.2021  
– wprowadza „Regulamin obowiązkowych praktyk studenckich”  
**UWAGA:** ten dokument obowiązuje studentów, którzy zaczęli studia w roku akademickim 2021/2022
- Zarządzenie nr 3/2022 Rektora PW z dnia 12.09.2022  
– wprowadza „Regulamin obowiązkowych praktyk studenckich”  
**UWAGA:** ten dokument obowiązuje studentów, którzy zaczęli studia w roku akademickim 2022/2023 i 2023/2024
- Zarządzenie nr 45/2021 Rektora PW z dnia 21.05.2021  
– wprowadza „Regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych”
- Uchwała nr 4/VII/2020 Rady Wydziału MiNI z dnia 19.11.2020  
– reguluje kwestię punktów ECTS przyznawanych za zaliczenie praktyk

dokumenty dostępne na <https://ww2.mini.pw.edu.pl/studia/inzynierskie-i-licencjackie/praktyki/>

# Dokumenty regulujące praktyki

- Zarządzenie nr 9/2021 Dziekana Wydziału MiNI z dnia 13.09.2021
  - wprowadza „Regulamin obowiązkowych praktyk”
- Zarządzenie nr 3/2022
  - wprowadza „Regulamin organizowania i odbywania przez studentów Wydziału MiNI obowiązkowych praktyk studenckich”
- Zarządzenie nr 45/2021 Rektora PW z dnia 21.05.2021
  - wprowadza „Regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych”
- Uchwała nr 4/VII/2020 Rady Wydziału MiNI z dnia 19.11.2020
  - reguluje kwestię punktów ECTS przyznawanych za zaliczenie praktyk

**UWAGA:** pozostałych studentów obowiązują inne dokumenty

# Co robić? (pożądane obszary merytoryczne)

- Wytwarzanie oprogramowania, tworzenie portali internetowych, wdrażanie rozwiązań informatycznych, administrowanie strukturą informatyczną, wsparcie użytkowników systemów informatycznych.
- Aktywny udział w przygotowywaniu lub przeprowadzaniu szkoleń popularyzujących wiedzę matematyczną lub informatyczną.
- Udział w pracach badawczych organizowanych przez Wydział MiNI lub inne podmioty.

*W skrócie:* wszystko, co jest powiązane z kierunkiem studiów.

# Po co? (zamierzone efekty uczenia się)

- Informatyka i Systemy Informacyjne, Inżynieria i Analiza Danych oraz Computer Science and Information Systems:
  - Uzyskanie wiedzy dotyczącej sposobu realizacji projektów lub procesów informatycznych.
  - Realizacja zadań w projekcie lub procesie informatycznym z wykorzystaniem odgórnie narzuconej metody i technologii.
  - Współdziałanie w zespole i/lub z przedstawicielem klienta.

# Po co? (zamierzone efekty uczenia się)

- Matematyka oraz Matematyka i Analiza Danych:
  - Uzyskanie wiedzy dotyczącej sposobu realizacji projektów lub procesów wymagających wsparcia matematycznego.
  - Realizacja zadań w projekcie lub procesie wymagającym znajomości matematyki z wykorzystaniem odgórnie narzuconej metody i założeń.
  - Współdziałanie w zespole i/lub z przedstawicielem klienta.

# Kiedy, ile i za co?

- Studia inżynierskie (Informatyka i Systemy Informacyjne, Inżynieria i Analiza Danych oraz Computer Science and Information Systems):
  - przed rozpoczęciem 4. roku (trzeba zaliczyć praktyki, żeby mieć stypendium na 7. semestrze),
  - 120h (3 tygodnie),
  - 4 ECTSy (poza limitem – nie wliczają się do puli przy rejestracji na semestr/rok).
- Studia magisterskie (Matematyka oraz Matematyka i Analiza Danych):
  - przed rozpoczęciem 4. semestru,
  - 90h (2,25 tygodnia),
  - 3 ECTSy (poza limitem – nie wliczają się do puli przy rejestracji na semestr/rok).
- Praktyki powinny być rozliczone nie później niż w pierwszym miesiącu semestru następującego po zakończeniu praktyk:
  - praktyki zakończone w semestrze letnim należy rozliczyć do końca października,
  - praktyki zakończone w semestrze zimowym należy rozliczyć do końca marca.



# Kiedy, ile i za co?

- Studia inżynierskie (Informatyka i Systemy Informacyjne, Inżynieria i Analiza Danych oraz Computer Science and Information Systems):
  - przed rozpoczęciem 4. roku
  - 120h (3 tygodnie),
  - 4 ECTSy (poza limitem – **UWAGA:** dla studentów, którzy zaczęli studia w roku akademickim 2021/2022 i wcześniej – 160h (4 tygodnie)
- Studia magisterskie (Matematyka oraz Matematyka i Analiza Danych):
  - przed rozpoczęciem 4. semestru,
  - 90h (2,25 tygodnia),
  - 3 ECTSy (poza limitem – nie wliczają się do puli przy rejestracji na semestr/rok).
- Praktyki powinny być rozliczone nie później niż w pierwszym miesiącu semestru następującego po zakończeniu praktyk:
  - praktyki zakończone w semestrze letnim należy rozliczyć do końca października,
  - praktyki zakończone w semestrze zimowym należy rozliczyć do końca marca.

# Przepisanie praktyk (kierunki matemat.)

- Od roku akademickiego 2021/2022 praktyki na studiach licencjackich (czyli na kierunkach matematycznych) zostały przeniesione na studia magisterskie.
- Absolwenci studiów I stopnia na Wydziale MiNI PW (dowolnego kierunku) mają możliwość przepisania praktyk zrealizowanych na studiach I stopnia
  - aby to zrobić, należy złożyć podanie (wzór na stronie internetowej),
  - niezbędne dane należy uzupełnić na podstawie informacji zamieszczonych w suplemencie do dyplomu.
- Absolwenci innych uczelni (jeśli zrealizowali praktyki na studiach I stopnia) muszą złożyć dokumenty zgodnie z jedną z trzech form zaliczenia praktyk
  - szczegóły za chwilę.
- **nie** ma możliwości „przepisania praktyk” (jako przedmiotu) z innych uczelni.

# Jak? (formy zaliczenia praktyk)

- Na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, itp.
  - za zgodą Pełnomocnika.
- Praktyki w podmiotach zewnętrznych
  - na podstawie podpisanego porozumienia.
- Praktyki w jednostkach organizacyjnych Wydziału
  - praktyki wewnętrzne za zgodą Dziekana Wydziału oraz Pełnomocnika.

# Zaliczenie na podstawie umowy

- Zakres pracy musi być zgodny z kierunkiem studiów
- Czas trwania umowy musi być odpowiedni dla kierunku studiów
- Dokumenty
  - kopia umowy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku utajnionych umów),
  - program praktyki (podpisany przez pracodawcę przed rozpoczęciem okresu rozliczanego jako praktyki),
  - sprawozdanie z przebiegu praktyki (podpisane przez pracodawcę po zakończeniu okresu rozliczanego jako praktyki),
  - zaświadczenie o zakończeniu praktyki (podpisane przez pracodawcę po zakończeniu okresu rozliczanego jako praktyki),
  - podanie o zaliczenie praktyk na podstawie umowy,
  - ankieta wypełniona przez pracodawcę.
- W przypadku firm zagranicznych – dokumenty mogą być po angielsku (jeśli są w innym języku, to należy dostarczyć oficjalne tłumaczenie).

# Praktyki w podmiotach zewnętrznych

- Wybranie, gdzie odbędzie się praktyka i uzgodnienie programu praktyk
  - program praktyk musi zostać zaakceptowany przez Pełnomocnika.
- Podpisanie przez Pracodawcę, Studenta oraz Pełnomocnika ***porozumienia ws. organizacji praktyk***
  - w tej kolejności,
  - w trzech egzemplarzach (jeden dla Pracodawcy, drugi dla Studenta, trzeci dla Wydziału),
  - należy okazać dowód ubezpieczenia NNW,
  - wzór (ogólnouczelniany) na stronie internetowej.
- Przygotowanie przez Pełnomocnika skierowania na praktyki
  - wzór (ogólnouczelniany) na stronie internetowej.
- Złożenie dokumentów po praktykach
  - zaświadczenie o odbyciu praktyki (wzór ogólnouczelniany),
  - sprawozdanie z przebiegu praktyki (wzór **wydziałowy**, efekty uczenia się właściwe dla kierunku),
  - ankieta wypełniona przez pracodawcę (wydziałowa, właściwa dla kierunku/specjalności),
  - wpis w indeksie (ewentualnie).
- **Nie** ma możliwości zawarcia porozumienia z firmami zagranicznymi.

# Praktyki wewnętrzne

- Można odbywać praktyki w jednostkach organizacyjnych Wydziału pod opieką pracownika naukowo-dydaktycznego.
- Pracownik składa wnioski do Prodziekana ds. Studenckich o wyrażenie zgody na sprawowanie opieki
  - wzór na stronie internetowej.
- Co można robić?
  - pomoc w realizacji zadań dydaktycznych (uczestniczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych pod opieką nauczyciela akademickiego),
  - zajęcia przygotowawcze do kolokwium i egzaminów dla matematyków (we współpracy z KNM),
  - zaangażowanie do wykonywanej przez nauczyciela pracy naukowej, zakończone wystąpieniem na seminarium zakładowym właściwym dla danego pracownika.
- Dokumenty:
  - wniosek o wyrażenie zgody, który zawiera ramowy program praktyk,
  - opinia na temat przebiegu praktyki i ocena efektów uczenia się,
  - ankieta wypełniona przez pracownika (wydziałowa, właściwa dla kierunku/specjalności).

# Za ile? (dofinansowanie)

- Student odbywający praktykę (na podstawie porozumienia) poza stałym miejscem zamieszkania i siedzibą uczelni może ubiegać się o dofinansowanie kosztów zakwaterowania i dojazdów.
- Szczegóły ustalane indywidualnie w porozumieniu z Dziekanem.

# Przydatne informacje

- Informacje o ofertach praktyk na stronie Biura Karier PW.
- Oferty wywieszane na tablicach ogłoszeń i rozsyłane mailowo.
- (Prawie) wszystkie dokumenty należy składać mailowo.
- Wzory dokumentów i bieżące informacje na stronie internetowej:

<https://ww2.mini.pw.edu.pl/studia/inzynierskie-i-licencjackie/praktyki/>



# PYTANIA?

zachęcam do kontaktu:

[lukasz.blaszczyk@pw.edu.pl](mailto:lukasz.blaszczyk@pw.edu.pl)  
[praktyki.mini@pw.edu.pl](mailto:praktyki.mini@pw.edu.pl)

dyżur (zdalny) w czwartki 12<sup>15</sup> – 13<sup>45</sup>