Pieczęć jednostki wnioskującej

**Wniosek WMiNI 39/……………/21**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

Roboty budowlane Dostawy Usługi

1. Pełne określenie przedmiotu zamówienia …………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

1a) Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Główny przedmiot: | Wspólny Słownik Zamówień (CPV): | Kategoria usług  (dotyczy usług): |
| Dodatkowe  przedmioty: |

Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia ………………………………………….....................

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

2a) Zamówienie ujęte/ nieujęte w planie zamówień na dany rok [[1]](#footnote-1)……………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

Zamówienie podzielone / niepodzielone na części[[2]](#footnote-2) …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

2b) Osoba/osoby odpowiedzialne za opis przedmiotu zamówienia:………………………………………..

3) Szacunkowa wartość zamówienia netto (bez VAT i cła):……………………zł. tj………………EURO   
*(wg średniego kursu EURO ustalonego w aktualnym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych )*

w tym ; część 1 ……………zł; 2……………..zł, 3……………zł,

3a) Szacunkowa wartość zamówienia brutto (z VAT i cłem)……………………….……………zł.

w tym ; część 1 ……………zł; 2……………..zł, 3……………zł,

3b) Zamawiający posiada środki w wysokości: ……………….zł.

w tym ; część 1 ……………zł; 2……………..zł, 3……………zł,

3c) Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ……… …………… na podstawie: …………………………….………………………………………………………………………………..

3d) Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia: ……………………………………………

4) Źródło finansowania zamówienia: a)……………………....…………………………… : ….……….....….zł

b)………………………………. : ……….…….…zł c)………..…………………………. : ……………..….zł

5) Potwierdzenie środków przeznaczonych na zamówienie (dotyczy punktów 3b i 4) i niezgłoszenie zastrzeżeń

….….………………………………..

(pieczęć i podpis Kwestora/ Pełnomocnika Kwestora)

6) W przypadku, gdy okaże się konieczne dokonywanie zamówienia podobnego lub dodatkowego przewiduje się, że szacunkowa wartość zamówienia netto będzie wynosić ……………………….. zł.

7) Wykaz dokumentacji będącej załącznikiem do niniejszego wniosku:

a)………………………………………………………………..…………………………………..

b)……………………………………………………………………….…………………………..

c)……………………………………………………………………………….…………………..

d) ………………………………………………………………………………………..…………

8) Informacje niezbędne do sporządzenia SIWZ:

a) Termin realizacji zamówienia ………………………

b) Osoby wskazane przez wnioskodawcę do współpracy w przygotowaniu i realizacji zamówienia: ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

9)\* Na podstawie art. ……ustawy wnoszę o przeprowadzenie postępowania w trybie

……………………………………………………………………………………………………

(wskazać jeden z trybów wymienionych w art. 10 ustawy)

9a)\* Na podstawie art. 4 pkt …………… Ustawy wnoszę o udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy

(wskazać odpowiedni pkt art. 4 ustawy)

10) Uzasadnienie trybu udzielenia zamówienia / udzielenia zamówienia bez stosowania ustawy ……………………………………………………………………………………………………………

………………………………. ………………………….…….…….

(miejscowość i data)                                               (pieczęć i podpis osoby wnioskującej)

11) Opinia Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

.......……......... ……………………………......

(data i podpis Kierownika DZP/ Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych)

……………….…………………………………….

(data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej – dysponenta środków)

**Decyzja**

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia ww. zamówienia.

2. Ustalam następujący tryb udzielania zamówienia……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………......................

…………………, dnia ………..……….r. …………………………………………

(pieczęć i podpis przedstawiciela zamawiającego)”

**\*Wybrać właściwe**

1. W przypadku zamówienia nieujętego w planie zamówień na dany rok - podać przyczynę. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku braku podziału zamówienia na części – podać przyczynę [↑](#footnote-ref-2)