

Zasady rekrutacji na wymiany w ramach programu Erasmus+ na Wydziale MiNI PW

Kryteria ubiegania się o wyjazd

1. Do ubiegania się o wyjazd na wymianę uprawniony jest każdy student, spełniający kryteria:
 1. zawarte w Zasadach funkcjonowania programu Erasmus+ (dostępne na stronie www.erasmusplus.org.pl/)
 2. zawarte w Zasadach funkcjonowania programu Erasmus+ w Politechnice Warszawskiej (dostępne na stronie <https://erasmus.pw.edu.pl/>)
 3. zawarte w niniejszym regulaminie,
 4. ewentualne dodatkowe ograniczenia wynikające z jego trybu studiowania.
2. Wyjazd studenta na ostatnim semestrze studiów I stopnia lub na dwóch ostatnich semestrach studiów II stopnia może odbyć się tylko za zgodą Dziekana i promotora pracy dyplomowej.
3. Studenci ostatniego roku studiów I stopnia mogą zostać warunkowo zakwalifikowani na wyjazd na 2. semestrze 1. roku studiów II stopnia. Przed wyjazdem student musi uzyskać pełną rejestrację na studia II stopnia.
4. Wyjazd o długości innej niż wskazana w umowie jest możliwy za zgodą koordynatora z uczelni partnerskiej. Jeśli umowa obejmuje wyłącznie wyjazdy jednosemestralne, wyjazd dwusemestralny jest możliwy tylko jeśli po sporządzeniu list rankingowych na uczelni partnerskiej zostaną wolne miejsca.

Proces rekrutacji

5. Rekrutacja odbywa się poprzez wypełnienie wniosku, dostępnego w serwisie USOS.
6. Harmonogram rekrutacji ustala Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich Programów Międzynarodowych. Informacja o harmonogramie jest ogłoszona na stronie w USOSie (<https://usosweb.usos.pw.edu.pl/>) w zakładce **Aktualności/Twoje Jednostki/Erasmus+** oraz przesłana na studenckie konta mailowe.
7. Rejestracja na wyjazd oznacza akceptację przez studenta niniejszego regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych niezbędnych do realizacji wymiany.
8. Rejestrując się na wyjazd, każdy student może wybrać maksymalnie trzy uczelnie partnerskie, w kolejności preferencji.

Kwalifikacja i kryteria sporządzenia rankingu

9. Kwalifikacji na wyjazdy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, w składzie:
 1. Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich Programów Międzynarodowych (zw. dalej Pełnomocnikiem) jako Przewodniczący
 2. Pracownik Dziekanatu
 3. Przedstawiciel Samorządu Studentów

10. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej student ma prawo odwołać się do Dziekana. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.
11. Kwalifikacja na wyjazdy odbywa się na podstawie listy rankingowej. Punktacja w rankingu jest sumą trzech składników:
 1. Średnia ważona ocen z poprzedniego roku.

Dla studentów pierwszego semestru studiów II stopnia podstawą jest średnia z całych studiów I stopnia. Dla studentów na drugim semestrze studiów I lub II stopnia podstawą jest średnia z pierwszego semestru.
 2. Punkty za znajomość języka wykładowego uczelni partnerskiej, potwierdzona certyfikatem lub zdany egzaminem w SJO. Poziom B2 daje 0,5 pkt, poziom C1 daje 0,75pkt, poziom C2 lub wyższy daje 1 pkt.

Fakt bycia studentem kierunku Computer Science uznaje się za potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie B2.
 3. Punkty za udokumentowaną aktywność na rzecz społeczności akademickiej (organy Samorządu Studentów, organizacje, koła naukowe itp.). Punkty te przyznawane są na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez właściwą organizację. Zaświadczenie takie należy złożyć w dziekanacie (pok. 33) lub przesać mailem na adres erasmus@mini.pw.edu.pl przed zakończeniem terminu składania wniosków. Maksymalna liczba punktów w tej części wynosi 0,5, a o ich przydziale decyduje Komisja Kwalifikacyjna.
12. Aby zostać zakwalifikowanym na wyjazd, student musi spełniać wszystkie warunki stawiane przez uczelnię partnerską. W szczególnych przypadkach Komisja zastrzega sobie prawo do warunkowego zakwalifikowania studenta.
13. Studenci, którzy sami doprowadzili do podpisania umowy z uczelnią partnerską, na którą chcą wyjechać, przyjmowani są bez postępowania kwalifikacyjnego. Fakt ten należy zgłosić we wniosku o wyjazd.

Studenci zakwalifikowani na wyjazd

14. Wyniki kwalifikacji zostaną ogłoszone drogą mailową oraz wywieszona na tablicy informacyjnej w pobliżu dziekanatu.
15. Przed wyjazdem student powinien uzupełnić wszystkie braki z dotychczasowego toku studiów. W rekrutacji może wziąć udział student, który nie ma żadnych braków w dotychczasowym toku studiów i niezaliczonych przedmiotów.
16. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, osoby zakwalifikowane lub będące na liście rezerwowej są zobowiązane pisemnie powiadomić o swojej decyzji Pełnomocnika Dziekana ds. Studenckich Wymian Międzynarodowych i Koordynatora Programu Erasmus+ w PW (odpowiednie załączniki na stronie <https://erasmus.pw.edu.pl/>). Nieprzestrzeganie tego wymogu będzie skutkowało obniżeniem pozycji w rankingu w kolejnych rekrutacjach na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
17. Studenci wyjeżdżający na semestr zimowy powinni dopełnić wszystkich formalności związanych z wyborem programu studiów do końca maja bieżącego roku oraz zgodnie z terminem wymaganym przez uczelnię partnerską.

18. Studenci wyjeżdżający na semestr letni powinni dopełnić wszystkich formalności związanych z wyborem programu studiów do końca listopada bieżącego roku oraz zgodnie z terminem wymaganym przez uczelnię partnerską.
19. Nieprzestrzeganie terminów zawartych w punkcie 17. i 18. może skutkować cofnięciem kwalifikacji na wymianę.

Postanowienia końcowe

20. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Pełnomocnik ds. Studenckich Wymian Międzynarodowych, po zasięgnięciu opinii Prodziekana Wydziału ds. Nauczania i Komisji Kwalifikacyjnej.

Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich
Programów Międzynarodowych
POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ MATEMATYKI I NAUK INFORMACYJNYCH
M. Jasionowska-Skop
dr inż. Magdalena Jasionowska-Skop

PRODZIEKAN ds. NAUCZANIA
Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych
Kaczmarzski
dr inż. Krzysztof Kaczmarzski

